

一般財団法人住宅金融普及協会  
構造計算適合性判定業務

電子申請  
ご利用の手引き

## はじめに

弊協会の電子申請手続きは、株式会社ダイレクトクラウド社の「DirectCloud」を利用しています。

弊協会は、申請者等（建築主、代理者、設計者）の関係者と協会のみがアクセス可能な案件専用フォルダをDirectCloud内に作成し、申請者等はそのフォルダ内に本申請に係る書類をアップデートすることにより申請を行い、協会は判定業務を行います。判定終了時は、判定通知書及び副本は当該案件専用フォルダから一定期間、申請者等がダウンロードできるよう配置します。

電子申請手続きでは、**次の書類は電子で交付いたします**。電子署名は行いません。

- ・ 受付書
- ・ 期間を延長する旨の通知書
- ・ 申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書類
- ・ 適合するかどうかを決定することができない旨の通知書
- ・ 適合判定通知書
- ・ 適合しない旨の通知書
- ・ 副本

※判定手数料のご請求書は、ご指定の担当者へ郵送します。

### 【予め確認をお願いしている事項】

○ご利用に際しては、電子データによる副本の提出が可能かどうか、**申請者等において、同計画の確認申請を行う建築主事等又は確認検査機関との調整**をお願いします。

○DirectCloudは「ISO/IEC27001及び27017」に基づく認証を受けており、**情報セキュリティ対策への取組み**が適切かつ継続的に運用管理されています。

電子申請の申込み前に、以下のURL にアクセスが可能かご確認ください。アクセスできない場合は、予めご相談ください。

< 普及協会電子申請システムログインページ >

<https://fukyukyokai.directcloud.jp/login>

< 普及協会電子申請システムを使用する際の推奨環境 >

- ドライブ：Windows、MacOS
- Web アプリケーション：
  - Windows：Edge /Chrome/Firefox
  - MacOS：Chrome/Safari最新のバージョンを推奨します。

※その他の動作環境等の詳細は、ダイレクトクラウド社のサポートページ を参照ください。

<https://directcloud.jp/support/system>

# 目 次

	ページ
電子申請システムを利用されるにあたって	1
I 電子申請による事務処理の流れ	3
II 電子申請の事務処理の解説	
① 案件登録の申請（建築主、代理者、DL,UL担当者等の登録申請）	5
② 「ダウンロード担当者」、「アップロード担当者」の登録	7
【参考】「ダウンロード担当者」と「アップロード担当者」の権限	
③ ログイン用パスワードの登録操作	9
【参考】「ダウンロード担当者」のログイン用パスワードと登録と有効期限	
【参考】「ログイン用パスワードの有効期限が経過した場合の再設定	
④ 本申請手続き：本申請書類のアップロード操作	13
⑤ 本申請の受付処理	18
⑥ 受付書の電子交付	18
【参考】判定手数料請求書の郵送	
⑦ 適合性の判定業務	19
⑧ 追加説明等の通知	19
⑨ 追加説明書等のアップロード	19
【参考】追加説明書等をアップロードするときのファイルの（追加）表示	
⑩ 追加説明書類の確認	20
⑪ 判定通知書の電子交付	20
⑫ 判定通知書、副本の受領	20
⑬ 計画変更の場合の登録申請手続き	21

## 電子申請システムを利用されるにあたって

電子申請システムへのログイン画面のURLは <https://fukyukyokai.directcloud.jp/login> です。ファイルの閲覧やダウンロードに必要ですのでお気に入りに登録することをお勧めします。

### 【ログイン画面】

この画面をお気に入りに  
登録しておくと便利です !!

ユーザーID（メールアドレス）を入力してください。

ご自身で登録した「ログインパスワード」を入力してください。

「ログインパスワード」の有効期限は  
1年です。  
ご自身でしっかりと管理をお願いします。

ログイン時に連続して **5回**パスワード入力を間違えると**ロック**がかかります。ロックがかかった場合は、協会にご連絡ください。協会が解除手続きを行います。なお、解除手続きにはお時間をいただく場合がありますのであらかじめご承知おきください。

「ログインパスワード」を忘れた場合、有効期限が切れた場合や、セキュリティ確保のため「ログインパスワード」を変更したい場合は、パスワードリセットの手続き（③ログイン用パスワードの登録操作）を行ってください。

### 【二要素認証画面】

普及協会電子申請システムへのログインにあたっては**セキュリティ確保の観点**から「**二要素認証**」としています。ログイン時には登録されたアドレスにワンタイムパスワードが届きますので、**5分以内**にワンタイムパスワードを入力してログインしてください。



★ **ワンタイムパスワード発行のお知らせ**

差出人 : "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp> (参照/登録)

日時 : 2023年02月06日 (月) 15:42

To : \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.jp

---

「DirectCloud」ワンタイムパスワード発行のお知らせ

---

ワンタイムパスワードを発行しました。  
以下の内容をご確認ください。

---

■ 日時  
2023-02-06 15:42:46

■ ワンタイムパスワード  
**742587**

■ 有効時間  
5分以内

---

[注意事項]  
・ワンタイムパスワードは有効時間以内に発行した画面の入力フィールドに入力してください。  
・ワンタイムパスワードの発行および使用状況はすべてログとして記録されます。

ログインできない場合は、ワンタイムパスワードを再発行してください。

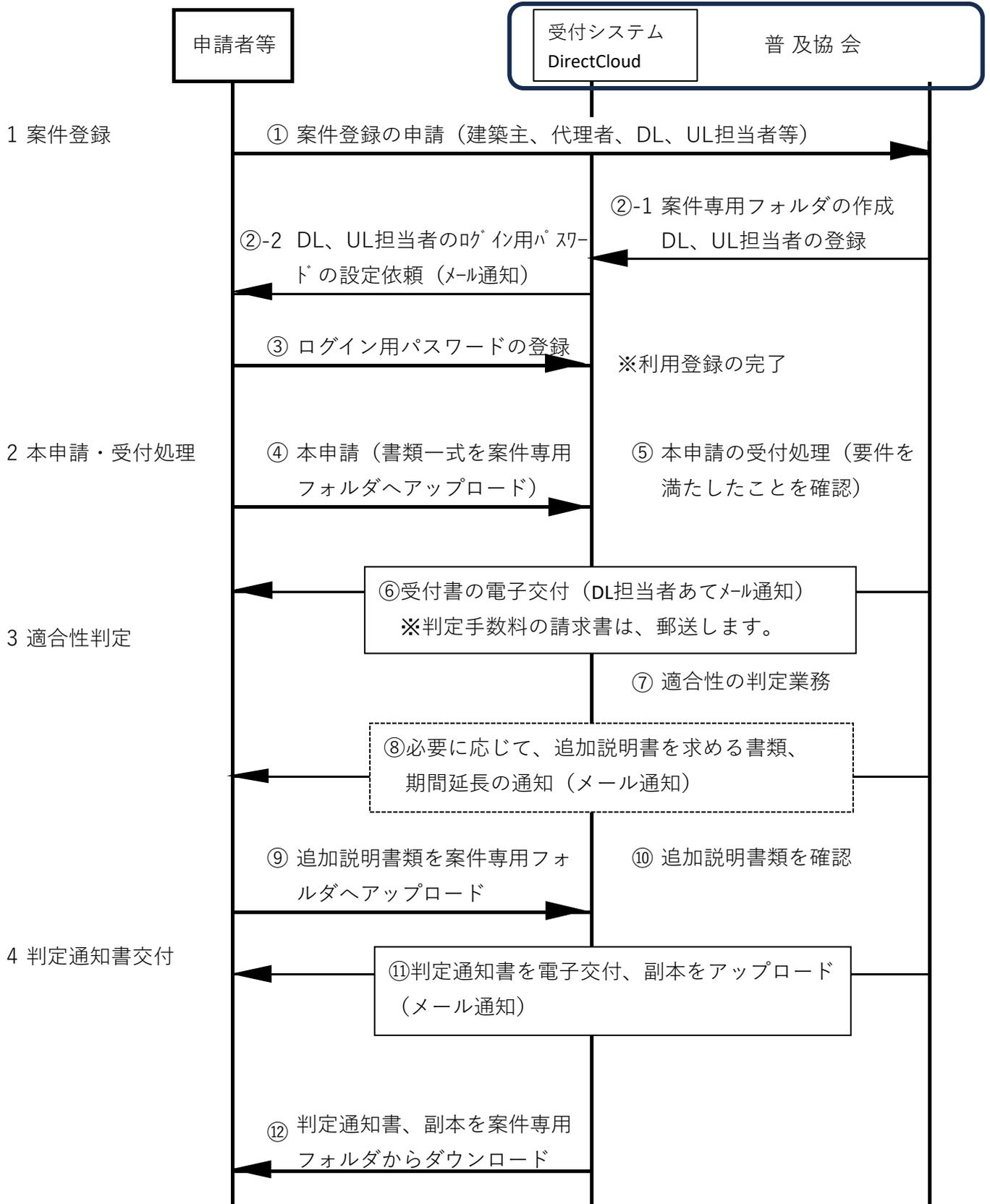
このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

---

(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.

# I 電子申請による事務処理の流れ

※DL（ダウンロード）、UL（アップロード）



#### ① 案件登録申請（申請者等→協会）

構造計算適合性判定の本申請を電子データにより行う場合、当協会の指定する電子申請システム（DirectCloud）を利用します。本申請を行おうとする2営業日前までに、「電子申請案件登録申請書」を下記のメール宛先にお送りください。

「電子申請案件登録申請書」には、建築主、代理者、構造設計者の記載とともに、手続きの窓口となるダウンロード担当者、アップロード担当者を指定してください。

メールの送信先アドレス：[fukyu116@hlpa.or.jp](mailto:fukyu116@hlpa.or.jp)

#### ② 「ダウンロード担当者」、「アップロード担当者」の登録等（協会）

協会は、電子システム上に案件フォルダーを設置します。

「ダウンロード担当者」と「アップロード担当者」を電子申請システムに登録します。「ダウンロード担当者」には、ログインするためのパスワード登録用メールを送信します。「アップロード担当者」にはアップロード用のURLと「アップロード用パスワード」を別メールで送信します。

#### ③ ログイン用パスワードの登録（ダウンロード担当者→協会）

「ダウンロード担当者」は、ログインパスワード登録用のメールを受け取り後、24時間以内に「ログイン用パスワード」を登録してください。

#### ④ 本申請手続き：本申請書類のアップロード操作（アップロード担当者→協会）

「アップロード担当者」は、本申請の準備が整い次第、本申請書類一式を案件専用フォルダへアップロードしてください。

#### ⑤ 本申請の受付処理（協会）

協会は、本申請の受付要件を満たしたことを確認し、受付処理を行います。

#### ⑥ 受付書の電子交付（協会→申請者等）

協会は、受付処理後、受付書を電子交付（案件専用フォルダ内）します。

判定手数料の請求書は、ご指定の担当者へ郵送します。

#### ⑦ 適合性の判定業務（協会）

協会は、案件専用フォルダに格納された図書等で判定業務を行います。

#### ⑧ 追加説明等の通知（協会→申請者等）

協会は、必要に応じて、追加説明書の提出を求める書類、期間延長等を通知（案件フォルダに配置）します。

#### ⑨ 追加説明書等のアップロード（アップロード者→協会）

「アップロード担当者」は、追加説明書類等をアップロードします。

#### ⑩ 追加説明書類等の確認（協会）

協会は、追加説明書類等を確認します。

#### ⑪ 判定通知書の電子交付（協会→申請者等）

協会は、判定通知書、副本（図面等に判定済みである旨のスタンプを押印）を案件専用フォルダに配置します（電子交付）。

#### ⑫ 判定通知書、副本の受領（申請者等）

「ダウンロード担当者」は、案件専用フォルダから、判定通知書、副本を受領（ダウンロード）します。

## II 電子申請の事務処理の解説

### ① 案件登録の申請（建築主、代理人、DL、UL担当者等の登録申請）

構造計算適合性判定の本申請を電子データにより行う場合、当協の指定する電子申請システム（DirectCloud）を利用します。建築主等は、本申請を行おうとする**2営業日前までに**、案件名、建築主、代理人、DL、UL担当者等の登録申請のため、「電子申請案件登録申請書」を下記のメール宛先にお送りください。

メール送信先：fukyu116@hlpa.or.jp

○「電子申請案件登録申請書」は、協会ホームページからダウンロードできます。Excel形式のままメールに添付して送信してください。※PDFには、**変換しないでください**。

協会ホームページ（電子申請の手引き・書式等）URL

[https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.sumai-info.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2025%2F05%2Fkozo\\_request\\_procedure](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.sumai-info.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2025%2F05%2Fkozo_request_procedure)

○「電子申請案件登録申請書」には、建築主、代理人、構造設計者の記載とともに、手続きの窓口となるダウンロード担当者、アップロード担当者を指定してください。この申請手続きにおいては、各種通知書等を電子交付することについてご了承いただきます。

【電子申請案件登録申請書の書式】

令和 年 月 日

「構造計算適合性判定」電子申請案件登録申請書

一般財団法人住宅金融普及協会  
審査本部 構造判定課 御中

【建築主】建築主名	〇〇〇〇
【代理者】設計事務所名	〇〇〇〇
依頼者氏名	〇〇〇〇
電話番号	〇〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
【構造設計】設計事務所名	〇〇〇〇
依頼者氏名	〇〇〇〇
電話番号	〇〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

下記の建築物について、構造計算適合性判定の電子申請を行いますので、登録を申請します。  
また、本件に係る法令の規定に基づき交付される処分通知等について、電子交付されることを了承します。

記

建築物の名称					<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 計画変更 ( 回目) <small>※いずれかの□にチェックをしてください。</small>
建築主 (事業主体)	建築主			代表者	
適合性判定申請予定日	令和 年 月 日	適合性判定通知書 取得予定日	令和 年 月 日		
建設地 (都道府県名のみで可)			依頼棟数	棟	
「ダウンロード担当者」 ※申請書類の閲覧及び副本を所定のフォルダからダウンロードする方をいいます。					
ユーザーID (メールアドレス)	氏名	電話番号	会社名	関係 (代理者等)	
「アップロード担当者」 ※申請図書等を所定のフォルダにアップロードする方をいいます。					
ユーザーID (メールアドレス)	氏名	電話番号	会社名	関係 (代理者等)	
		-			
		-			
		-			

(ご注意)

- ①「ダウンロード担当者」は、判定通知後に副本をダウンロードする必要のある方に限定させていただきます。建築主、代理者、構造設計者の中から合計3名を目途に登録してください。3名以上をご希望の場合には、制限させていただく場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ②初回のみ、「ダウンロード担当者」にはログインパスワード登録メールをお送りしますので、24時間以内に「ログインパスワード」を登録してください。パスワードは8文字以上の半角英数字混合としてください。
- ③「ダウンロード担当者」は、「ID (メールアドレス)」と「ログインパスワード」によりシステムにログインし、申請書類の閲覧、副本のダウンロードを行うことができます。なお、ログインの際は「二要素認証」によりセキュリティを強化しています。
- ④「アップロード担当者」は、協会から送付されたアップロードを依頼するメールに記載されたURLと「アップロード用パスワード」によりログインし、申請図書等のアップロードを行ってください。「ダウンロード担当者」と「アップロード担当者」を同じ方にすることも可能です。
- ⑤アップロードを依頼するメールに記載された終了日までは、追加説明資料のアップロードを行うことも可能です。URL又は「アップロード用パスワード」を忘れるなどしてアップロードができない場合は、協会にご連絡ください。
- ⑥追加説明資料は判定員が事前に内容確認を行います。メール等により判定員に内容を確認後、追加説明資料をアップロードしてください。
- ⑦書類等のデータファイルがアップロードされる都度、「ダウンロード担当者」あてにシステムから通知メールが届きます。
- ⑧電子申請手続きの詳細については、ホームページに掲載している「電子申請ご利用の手引き」をご確認ください。
- ⑨記載された個人情報は、本登録申請に係る業務の範囲においてのみ利用し、適正に管理します。

202603

○「ダウンロード担当者」とは、副本等の閲覧及びダウンロードを行うを担当者をいいます。

○「アップロード担当者」とは、申請書類のアップロードを行う担当者をいいます。

「アップロード担当者」は、案件専用フォルダに「アップロード用パスワード」でアクセスし、申請書類をアップロードしてください。アップロード用パスワードはメールで通知されます。「ダウンロード担当者」と「アップロード担当者」は同じ方にすることも可能です。

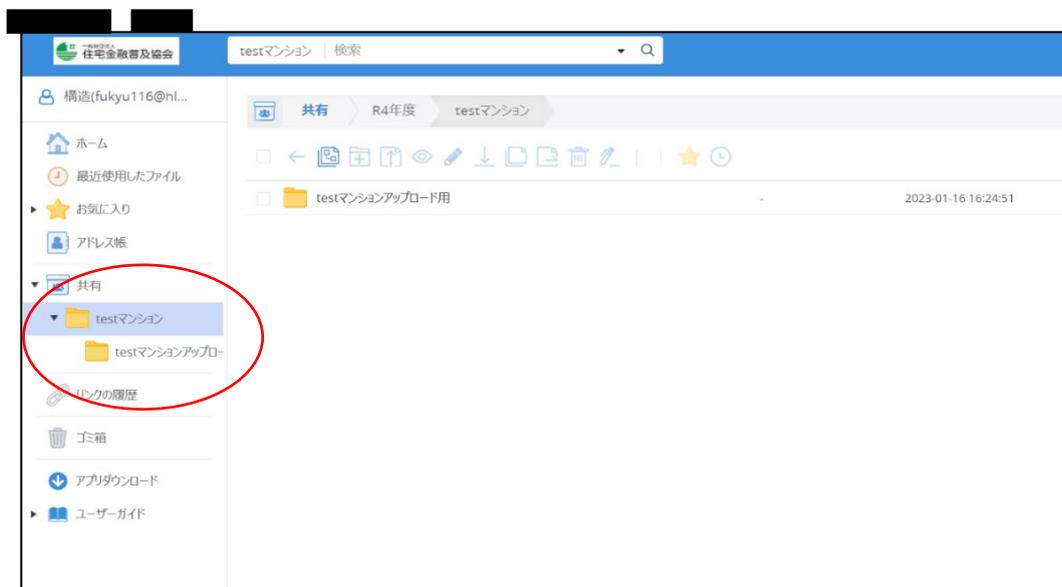
○「ダウンロード担当者」は、判定通知後に通知書及び副本をダウンロードする必要がある方に限定させていただきます。一般的には建築主、代理者、構造設計者の各担当方で、合計3名程度を指定してください。人数4名以上の場合は、制限させていただく場合がありますのであらかじめご了承ください。

○「ダウンロード担当者」のIDは、協会に申し出ない限り、当該案件の登録後も有効です。また、「ログイン用パスワード」は1年間有効です。有効期限が経過した場合には再設定を要求されますので、再設定の上ご利用ください。

## ② 「ダウンロード担当者」、「アップロード担当者」の登録

○協会は、電子申請案件登録申請書を受領した後、電子システム上に案件専用フォルダを設置します。案件専用のフォルダ名（案件フォルダ）は、建築物の名称又は工事名とします。文字数が多い場合は略称することがあります

### 【電子申請システム（DirectCloud）の案件専用フォルダ画面】

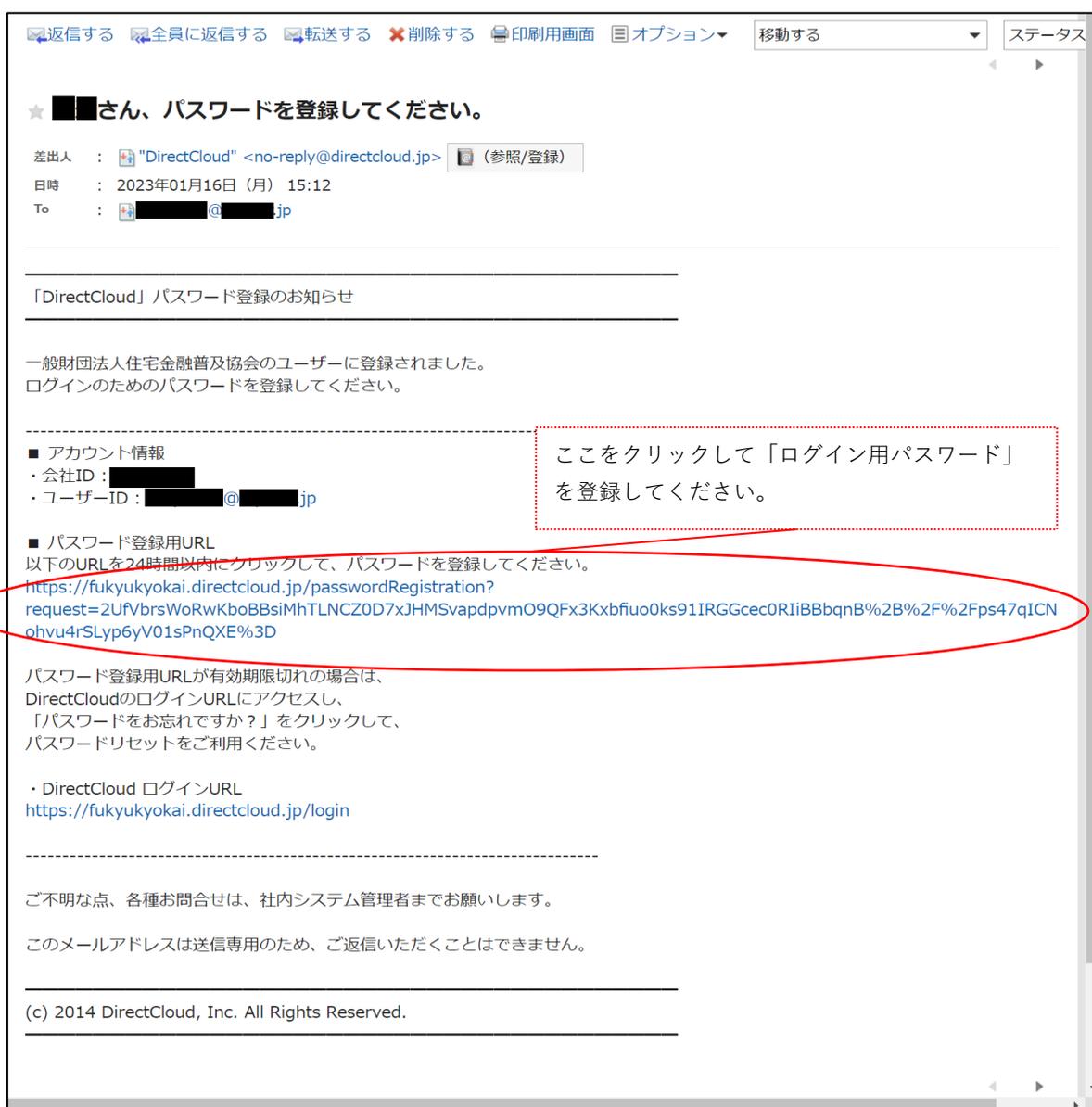


○協会は、「ダウンロード担当者」と「アップロード担当者」が案件専用フォルダにアクセスできる権限を登録します。

○「ダウンロード担当者」にはアクセスするための権限を付与します。「ダウンロード担当者」には、ログインするためのパスワード登録依頼のメールを送信します。

○「アップロード担当者」にはアップロード用のURLと「アップロード用パスワード」を別メールで送信します。「アップロード担当者」は、個別案件ごとのフォルダに設定されたURLに指定された「アップロード用パスワード」でアクセスしてアップロードを行います。URLと「アップロード用パスワード」は別メールで通知されます。

### 【「ダウンロード担当者」向けのログイン用パスワード登録の依頼メール】



The screenshot shows an email interface with a header containing action buttons like '返信する', '全員に返信する', '転送する', '削除する', '印刷用画面', 'オプション', '移動する', and 'ステータス'. The main content of the email is as follows:

★ ■■■さん、パスワードを登録してください。

差出人 : "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp> (参照/登録)

日時 : 2023年01月16日 (月) 15:12

To : ■■■■■@■■■■.jp

---

「DirectCloud」パスワード登録のお知らせ

---

一般財団法人住宅金融普及協会のユーザーに登録されました。  
ログインのためのパスワードを登録してください。

-----

■ アカウント情報

- ・会社ID : ■■■■■
- ・ユーザーID : ■■■■■@■■■■.jp

■ パスワード登録用URL

以下のURLを24時間以内にクリックして、パスワードを登録してください。

<https://fukyukyokai.directcloud.jp/passwordRegistration?request=2UfVbrsWoRwKboBBsiMhTLNCZ0D7xJHMSvapdpvmO9QF3Kxbfuo0ks91IRGGcec0RIiBBbnB%2B%2F%2Fps47qICNqhv4rSLyp6yV01sPnQXE%3D>

パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、DirectCloudのログインURLにアクセスし、「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、パスワードリセットをご利用ください。

・ DirectCloud ログインURL  
<https://fukyukyokai.directcloud.jp/login>

-----

ご不明な点、各種お問合せは、社内システム管理者までお願いします。

このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

---

(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.

※ 【参考】 「ダウンロード担当者」と「アップロード担当者」の権限

	申請者等（建築主、代理者、設計者）	
	ダウンロード担当者	アップロード担当者
アップロード	×	○
削除・上書き保存	×	×
閲覧・ダウンロード	○	×

### ③ ログイン用パスワードの登録操作

「ダウンロード担当者」は、ログイン用パスワード登録の依頼メールを受け取った後、24時間以内に「ログイン用パスワード」を登録してください。

※案件登録申請書を送信後、2営業日経過後もログイン用パスワードの登録依頼メールが届かない場合は、協会へご連絡ください。

#### 【ログイン用のパスワード登録の画面】

ログイン用パスワード登録の依頼メールにある「パスワード登録用URL」をクリックすると、次のような画面が開きます。

パスワード設定ルールにしたがって、「ログイン用パスワード」を登録してください。

これで「ダウンロード担当者」のログイン用パスワードの登録は完了です。「ID（メールアドレス）」と登録した「ログイン用パスワード」でシステムにログインすることができます。

※ 【参考】 「ダウンロード担当者」のログイン用パスワードの登録と有効期限

初めてパスワードを設定する場合	24時間以内
2回目以降の案件の場合（有効期間1年以内）	登録手続きは不要
2回目以降の案件の場合（有効期間1年超）	パスワードリセットの手続き

○2件目以降で、かつ、1年以内の案件登録申請については、「**ログイン用パスワード登録の手続きは不要**」です。ログイン画面のURLにアクセスし、「ID（メールアドレス）」と今回登録した「ログイン用パスワード」でシステムにログインできます。

○「ログイン用パスワード」の有効期限は1年間です。有効期限が切れた場合は再設定が必要です。【参考】「ログイン用パスワード」の有効期限が経過した場合の再設定

○ユーザーID（メールアドレス）に有効期限はありません。協会に申し出ない限り、その後も有効です。

## 【参考】「ログイン用パスワード」の有効期限が経過した場合の再設定

「ログインパスワード」登録の有効期限（1年間）が経過した場合は、DirectCloudログインURLをクリックして、ログイン画面を開きパスワードリセットの手続きを行ってください。

DirectCloudログインURL <https://fukyukyokai.directcloud.jp/login>

### 【パスワードを再設定する場合のログイン画面】

普及協会  
電子申請システム

一般財団法人  
住宅金融普及協会

一般財団法人住宅金融普及協会

ユーザーID

パスワード

ログイン

ログイン状態を保持する  
パスワードをお忘れですか？  
SSOでログイン

「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

### 【パスワードリセット画面】

パスワードリセット

パスワードをリセットするには、アカウント情報の入力が必要です。

ユーザーID

メールアドレス 登録されているメールアドレス

ゲストユーザーですか？

確認

「ゲストユーザーですか？」をクリックしてください。

パスワードリセット

パスワードをリセットするためにはゲストアカウントの基本情報入力が必要になります。

ゲストID メールアドレス

ユーザーですか？

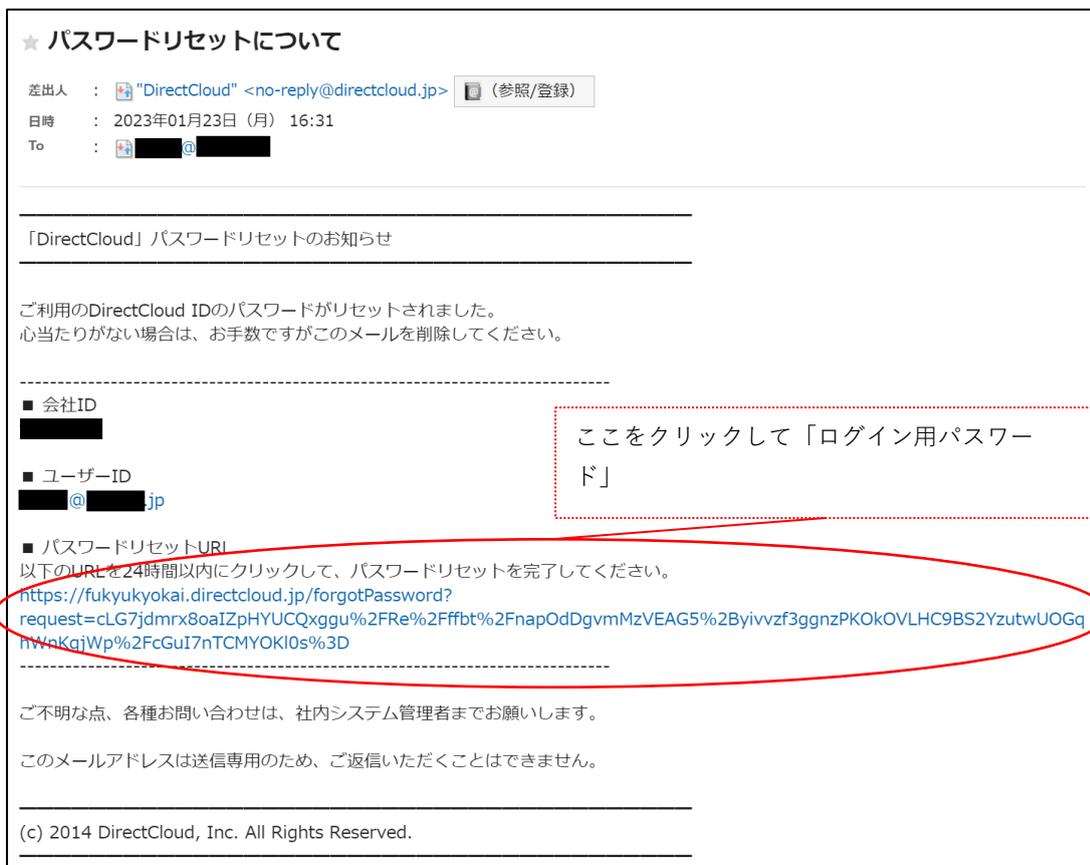
確認

ゲストIDはメールアドレスです。  
メールアドレスを入力して  
「確認」をクリックしてください。



完了をクリックしてメールを確認してください。「パスワードリセットについて」というメールが届きます。

### 【パスワードリセットの案内メール】



URLをクリックすると、パスワード登録画面（P9参照）と同様のリセット画面が開きます。新しいパスワードを登録してください。

#### ④ 本申請手続き：本申請書類のアップロード操作

「電子申請案件登録申請書」を協会へメール送信した後、原則、2営業日以内に、「アップロード担当者」あてに「アップロード用パスワード」をお知らせするメールが届きます。

「アップロード担当者」は、本申請図書一式（データ）を案件専用フォルダへアップロードしてください。

##### 【アップロードを依頼するメール】

★ **【本申請】 testマンスションの書類をアップロードしてください**

差出人 : "住宅金融普及協会構造判定課" <no-reply@directcloud.jp> (参照/登録)

送信日時 : 2025年03月28日 (金) 19:11

To : kajiya@hpa.or.jp

---

「DirectCloud」受取フォルダのURLのお知らせ

---

住宅金融普及協会構造判定課さんからファイルのアップロード依頼がありました。  
以下の内容をご確認の上、受取フォルダ専用リンクをクリックしてファイルをアップロードしてください。

-----

- 送信者  
一般財団法人住宅金融普及協会 住宅金融普及協会構造判定課
- 終了日  
**2025-04-11**
- 容量制限  
制限なし
- メッセージ
- 受取フォルダのURL  
**<https://fukyukyokai.directcloud.jp/link/file-requests/b1XfIB9ce?>**
- パスワード  
パスワードをメールで別途送信

-----

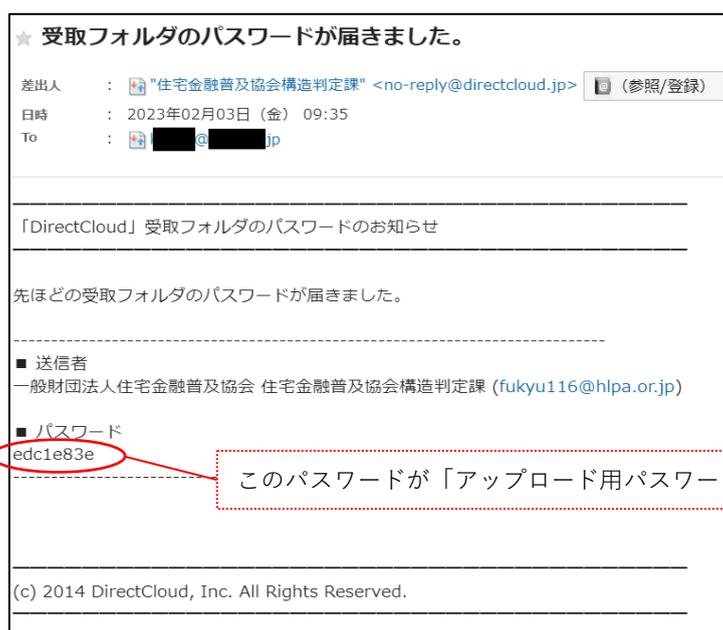
© 2014 DirectCloud, Inc.

アップロード可能の終了日です。  
なお、終了日が過ぎてからアップロードする必要が生じた場合は協会にご連絡ください。

ここをクリックしてアップロードして

追加説明が必要な場合、追加説明書等のアップロードにも利用しますので、「アップロード用パスワード」を保存・管理するとともにURLをお気に入りに登録すると便利です。

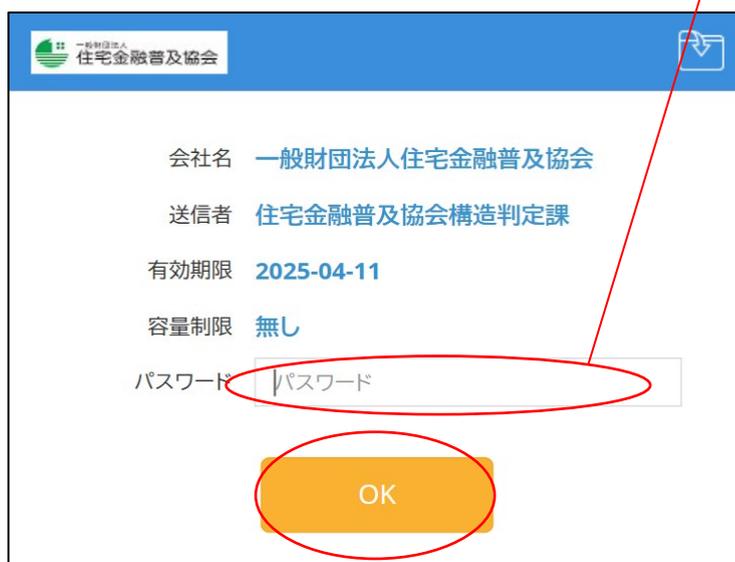
## 【アップロード用パスワードを通知するメール】



このパスワードが「アップロード用パスワード」です。

## 【アップロード用パスワードを入力する画面】

受取フォルダのURLをクリックすると次の画面が開きます。



### 【アップロードする画面】

「アップロード用パスワード」を入力してOKをクリックすると、次のアップロードする画面が開きます。

本申請図書（データ）をドラッグ&ドロップで追加して、送信ボタンをクリックしてください。

アップロードするデータの形式は、原則ドキュワークスでお願いしています。ドキュワークスでのアップロードが困難な場合はPDFでも承ります。それ以外の形式をご希望の場合は、事前に協会にご相談ください。

### 【ご注意】

本申請図書（ファイル）を同一名称で再度アップロードして上書きすることはできません。また、一度アップロードしたファイルを削除することもできません。誤ったファイルをアップロードした場合は協会にご連絡ください。

アップロードできるのは、本申請書類のみです。事前審査時の判定員の指摘に対する回答案などは、別途メールでのやりとりをお願いします。

会社名  
一般財団法人住宅金融普及協会

送信者  
住宅金融普及協会構造判定課(fukyu116@hlpa.or.jp)

有効期限  
2023-04-03

容量制限  
1GB  
無し

+ 追加 - 削除 0 B / 100 MB

ファイル名	容量
ファイルをドラッグ&ドロップ、または+ボタンを利用してファイルを追加してください。	

メッセージ（オプション）

ここには何も書き込まないでください。

送信

## 【アップロードの完了画面】

アップロードが完了すると、「アップロード担当者」と「ダウンロード担当者」にそれぞれ、アップロードの完了メールが届きます。

<アップロード担当者へのメール>

★ **アップロードが完了しました。**

差出人 :  "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp>  (参照/登録)

日時 : 2023年02月03日 (金) 10:15

To :  █████@████.jp

---

「DirectCloud」ファイルアップロード完了

---

████@████.jpさん  
ファイルアップロードが完了しました。

-----

- アップロード依頼者  
一般財団法人住宅金融普及協会 住宅金融普及協会構造判定課 ([fukyu116@hlpa.or.jp](mailto:fukyu116@hlpa.or.jp))
- 受取ファイル  
 █████.pdf (755.39KB)
- メッセージ  
メッセージがありません。

-----

このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

---

(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.

<ダウンロード担当者へのメール>

「アップロード担当者」に完了メールが到着した後、しばらくしてから「ダウンロード担当者」にこのメールが届きます。アップロード完了後、「ダウンロード担当者」にこのメールが届くまで10分程度タイムラグがあります。

★ **共有フォルダにファイルがアップロードされました。**

差出人 :  "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp>  (参照/登録)

日時 : 2023年02月03日 (金) 10:23

To :  fukyu116@hpa.or.jp

---

「DirectCloud」新規ファイルアップロードのお知らせ

---

下記日時に、共有フォルダへファイルのアップロードがありました。  
以下の内容をご確認ください。

-----

- 日時  
2023-02-03 10:15:01 ~ 2023-02-03 10:20:00
  
- 会社ID  
██████████
  
- 会社名  
████████████████████
  
- フォルダ名  
共有/R4年度/testマンション/testマンションアップロード用  
<https://fukyukyokai.directcloud.jp/sharedbox/MXsyaGpHZ2RoakFw>
  
- ファイル名 (1個)  
████████████████████.pdf (██████@██████.jp) 受取フォルダ経由  
<https://fukyukyokai.directcloud.jp/preview?request=ZcqppX1Cd5ID0HO6mG2jPHLx4P0VxOvLv60cv4Dhgwo%3D>

通知メールでは内容について最大100件まで表示しています。詳細は当フォルダでご確認ください。

-----

※配信停止をご希望の場合は、ログイン後に〔設定〕画面の〔通知メール〕で「受信しない」を選択してください。

ご不明な点、各種お問合せは、社内システム管理者までお願いします。

このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

---

(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.



## ⑦ 適合性の判定業務

協会は、案件専用フォルダに格納された図書等で判定業務を行います。

## ⑧ 追加説明等の通知

協会は、補正が必要な場合等必要に応じて、追加説明書の提出を通知します。また、審査期間内に判定通知を行うことができない場合には、期間延長する旨を通知します。

これらの場合、協会は、追加説明の通知書、または期間延長等を案件専用フォルダにアップロード（メール通知）します。

- ・「申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書類」
- ・「期間を延長する旨の通知書」

## ⑨ 追加説明書等のアップロード

追加説明書を受領した構造設計者等は、追加説明書に必要な事項を記載します。「アップロード担当者」は「アップロード用パスワード」でアクセスし、案件専用フォルダへ**追加説明書等をアップロード**してください。

※ 【参考】追加説明書等をアップロードするときのファイルの（追加）表示

追加説明書のファイル名には、名称の最後に（追加）と入れるなど追加説明の資料であることを明示してください。

例：「（仮称）○△□マンション構造図（追加）」  
「（仮称）○△□マンション追加説明書」

また、2回目以降の追加説明書のファイル名には、「（仮称）○△□マンション構造図（追加2）」と表記するなど、回数がわかるようにファイル名に回数を記載してください。

○アップロードが完了したら、「ダウンロード担当者」にメールが届きます。

○協会が追加説明書類等を受理した日付が「提出日」となります。追加説明書類等のアップロードの日時が協会の営業時間後（17:00以降）となった場合は、翌営業日が提出日となりますのでご了承ください。

○協会が追加説明書類等に不備がないことを確認した後に追加説明書類等の「受付」となります。

○アップロードの手順は本申請時と同じです。「アップロード用パスワード」とは、本申請時に送信された「アップロードを依頼するメール」記載のURLに「パスワードを通知するメール」記載のパスワード」です。

○「アップロードを依頼するメール」や「パスワードを通知するメール」を削除した場合など、**アップロードができない場合は協会にご連絡ください**。再度メールを送信します。

※このメールの送信まで多少お時間をいただく場合があります。ご了承ください。

○誤ったファイルをアップロードした場合は協会にご連絡ください。申請者等が同一ファイル名のものを**上書きすることはできません**。また、一度アップロードしたものを**削除することもできません**。

## ⑩ 追加説明書類の確認

協会（担当の判定員）は、追加説明書類等を確認します。

追加説明書は、判定員とメールにて事前に協議を行い、問題ないことを確認したうえで、協議済の図書をアップロードしてください。

## ⑪ 判定通知書の電子交付

協会は、適合判定審査とともに、申請者等に確認検査機関等による**補正がないこと（床面積、最高の高さ等）を確認します**。また、**判定手数料が入金されたことを確認した後**、判定通知書（電子交付）を交付します。

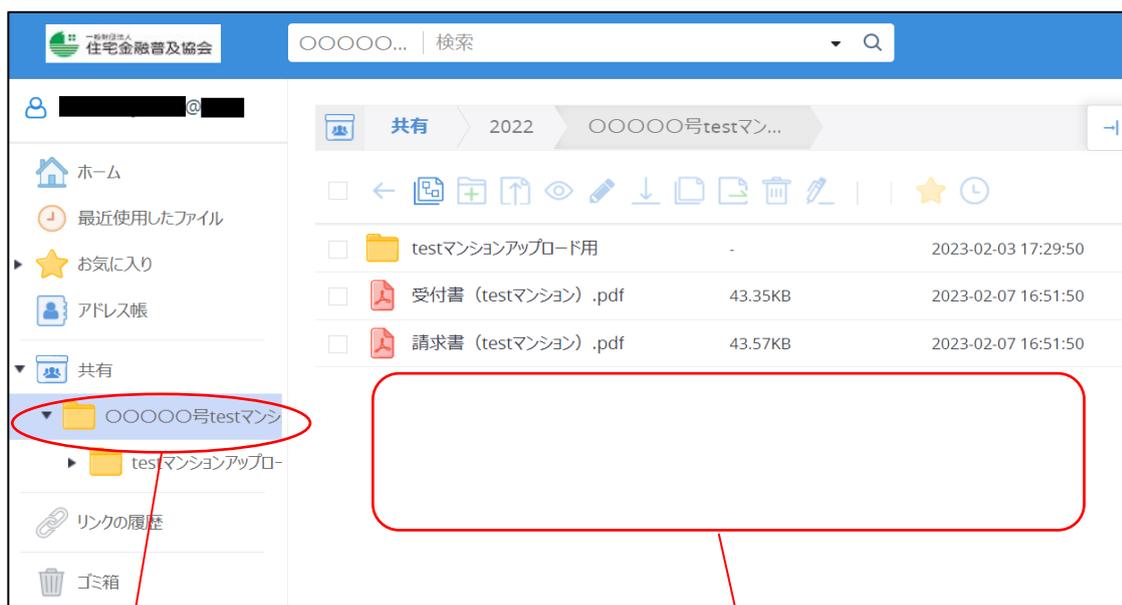
電子交付の方法は、判定通知書及び副本（図面等に判定済みである旨のスタンプを押印）を案件専用フォルダに配置します（電子交付）。

## ⑫ 判定通知書、副本の受領

「ダウンロード担当者」は、案件専用フォルダから、判定通知書、副本を受領（ダウンロード）します。**通知書交付後2週間以内**にダウンロードしてください。

判定済みの副本は協会の判定済みのスタンプをデータに押印したうえで、案件専用フォルダに配置しますので、ダウンロードの上、確認検査機関に持ち込んでください。

## 【案件専用フォルダーのイメージ】



通知書交付後2週間を経過すると、このフォルダにアクセスすることができなくなるためこのフォルダが見えなくなります。

各種通知書の写しや副本は、協会がここにアップロードします。

### ※ 【参考】

Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefoxで**複数のファイルを一括選択**してダウンロードする場合、**5ファイルまでは個別**にダウンロードされます。

**フォルダ**または**6ファイル以上**を一括選択してダウンロードする場合は、**ZIP形式のファイルに圧縮**されます。

**Safari**で複数のファイルを一括選択してダウンロードする場合は、**ファイル数にかかわらずZIP形式のファイルに圧縮**されます。

ZIP形式に圧縮された場合、文字化けが生じることがあります。文字化けが生じた場合は、お手数ですがZIPファイルに圧縮されないように**5ファイルごと（Safariの場合は1ファイルごと）**にダウンロードしていただくようお願いします。

### ⑬ 計画変更の場合の登録申請手続き

計画変更の申請の際は、再度「**案件登録申請**」の手続きが必要です。

それ以降の手続きも新規申請と同様ですので、それぞれの項目をご参照ください。

**【お問い合わせ先】**

構造計算適合性判定の「電子申請」に関するお問い合わせ・ご依頼につきましては、下記までご連絡ください。

一般財団法人住宅金融普及協会 審査本部 構造判定課

〒112-0014

東京都文京区関口1-24-2 関口町ビル

TEL : 03-5654-7593

E-mail : fukyu116@hlpa.or.jp

初版 2025年4月1日

更新版 2026年3月1日