一般財団法人住宅金融普及協会 構造計算適合性判定業務





2025年4月1日版

はじめに

普及協会の電子申請システムは、**株式会社ダイレクトクラウド社の「DirectCloud」を活用**して 実施するシステムです。

申請者等(建築主、代理者、設計者)と協会の関係者のみがアクセス可能なフォルダを DirectCloud内に作成し、申請者等はそのフォルダ内に本申請に係る書類をアップデートすることに より申請を行い、協会は判定業務を行います。

判定終了時は、判定通知書及び副本は当該フォルダから一定期間申請者等がダウンロードできる よう配置します。

電子申請が行われた場合、次の書類は電子で交付します。ただし、電子署名はいたしません。

- ・受付書
- ・請求書
- ・期間を延長する旨の通知書
- ・申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書類
- ・適合するかどうかを決定することができない旨の通知書
- ・適合判定通知書
- ・適合しない旨の通知書
- ・副本

従来押印の上書面で交付していた上記書類について書面での交付をご希望の場合は、別途ご相談く ださい。

ご利用に際しては、電子データによる副本の提出が可能か<u>申請者等において</u>同計画の<u>確認申請を</u> 行う建築主事等又は確認検査機関との調整をお願いします。

DirectCloudは「**ISO**/**IEC27001及び27017**」に基づく認証を受けており、**情報セキュリティ対策** への取組みが適切かつ継続的に運用管理されています。

電子申請の申込み前に、以下のURL にアクセスが可能かご確認ください。アクセスできない場合は、予めご相談ください。

【普及協会電子申請システムログインページ】

https://fukyukyokai.directcloud.jp/login

【普及協会電子申請システムを使用する際の推奨環境】

●ドライブ:Windows、MacOS

●Web アプリケーション:

Windows : Edge / Chrome / Firefox

MacOS: Chrome/Safari

最新のバージョンを推奨します。

※その他の動作環境等の詳細は、ダイレクトクラウド社のサポートページを参照ください。

https://directcloud.jp/support/system

目 次

I	電子申請事務処理手順	1
II	案件登録	
	a 案件登録申請	3
	b ダウンロード担当者のシステム登録(初めてご利用の方のみ)	6
	c 案件フォルダの閲覧等	12
	本申請(電子申請)	13
IV	追加説明等	18
V	判定通知	19

I 電子申請事務処理手順

【電子申請事務処理の流れ】



【電子申請事務処理手順】

- 協会の電子申請システムでは、構造計算適合性判定を受けようとする案件の申請者等(建築主、代理者、設計者)から申請書類のアップロードを行う「アップロード担当者」、副本等の閲覧及びダウンロードを行う「ダウンロード担当者」を決めていただきます。
 - (「アップロード担当者」と「ダウンロード担当者」は同じ方にすることも可能です。)
 申請者等は、本申請前に電子申請案件登録申請書に必要事項を入力し、メールにより協会
 に当該案件の登録申請を行っていただきます。併せて、通知書等を電子交付することについてご了承いただきます。

メール送信先: <u>fukyu116@hlpa.or.jp</u>

② 協会は、申請された案件専用のフォルダ(案件フォルダ)を作成し「ダウンロード担当者」に権限を付与します。フォルダ名は案件名(建築物の名称又は工事名とし、長い場合は略称とする場合があります。)とします。

「ダウンロード担当者」には、登録されたメールアドレス宛にログインパスワード登録用 メールが送信されます。

③ 「ダウンロード担当者」は、ログインパスワード登録用のメールを受け取ったら24時間 以内に「ログインパスワード」を登録してください。

⇒ 「ダウンロード担当者」のシステム登録完了

- ④ 「アップロード担当者」には、アップロード用のURLと「アップロード用パスワード」が 別メールで送信されます。本申請書類一式をアップロードしてください。
- ⑤ 協会は内容を確認し、受付の要件を満たしていることを確認の上受付処理を行います。
- ⑥ 協会は、受付処理終了後、受付書及び請求書を案件フォルダに配置します。
- ⑦ 協会は判定業務を行います。
- ⑧ 必要に応じて、追加説明書の提出を求める書類、期間延長通知等を案件フォルダに配置します。
- ⑨ 「アップロード担当者」は、本申請を行ったアップロード用URLに本申請時に送信された 「アップロード用パスワード」でアクセスし(上記④)、追加説明書類等をアップロードし ます。
- ⑩ 協会は、追加説明書類等の確認を行います。
- 1) 協会は、判定通知書、判定済みである旨のスタンプを押印した副本を当該案件専用フォル ダに配置します(電子交付)。
- ② 「ダウンロード担当者」は、判定通知書、副本をダウンロードし保存するとともに確認機
 関に提出します。

【申請者等ができること】

	申請者等(建築主、	代理者、設計者)
	ダウンロード担当者	アップロード担当者
アップロード	×	0
削除・上書き保存	×	×
閲覧・ダウンロード	0	×

Ⅱ 案件登録

以下の手順で案件登録を行ってください。



a 案件登録申請

申請者等は、適合性判定の本申請を行おうとする2営業日前までに「電子申請案件登録 申請書」に必要事項を入力しメールにより協会に案件登録申請を行ってください。この際 に各種通知書等を電子交付することについてご了承いただきます。

メール送信先: <u>fukyu116@hlpa.or.jp</u>

「電子申請案件登録申請書」はExcel形式で協会ホームページからダウンロードできます。Excel形式のままメールに添付して送信してください。

※PDFに変換しないでください!!

登録の対象は、判定通知後副本をダウンロードする必要のある方に限定させていただ きます。一般的には建築主、代理者、構造設計者の各担当計3名程度と考えています。 3名を超えても差し支えありませんが、人数が多い場合は、制限させていただく場合が ありますのであらかじめご了承ください。

注) 申請にあたっては、申請書類の閲覧及びダウンロードが可能な「ダウンロード担当者」と申請
 書類のアップロードを行う「アップロード担当者」を登録していただきます。「ダウンロード担当
 者」と「アップロード担当者」は同じ方にすることも可能です。

「ダウンロード担当者」はシステムに登録され、「ID(メールアドレス)」と「ログインパス ワード」を用いてシステムにログインし、アップロードした申請図書等を閲覧、及び副本をダウン ロードすることができます。 「ダウンロード担当者」のIDは協会に申し出ない限り、その後も有効です。

また、「ログインパスワード」は1年間有効です。有効期限が切れたら再設定を要求されます ので、再設定の上ご利用ください。

「アップロード担当者」は個別案件ごとのフォルダに設定されたURLに指定された「アップロード用パスワード」でアクセスしてアップロードを行います。URLと「アップロード用パスワード」は別メールで通知されます。

【電子申請案件登録申請書のひな形】

													-	
										令和	年	月	B	
							雨之由き	主安/什政	绿山建建		· · · ·		-	
							电」中前	비ㅈ니코						
一般財	団法人	(住宅金)	融普及甘	協会										
審査	本部	構造判論	定課 征	卸中										
							(建築主) 建築主	氏名					
									(TEL)					
							(作用来)		2011年 / 20111年 / 2011年 / 2011年 / 201111111111111111111					-
							(北理省)設計学	防川石					
									依頼者氏名					
									(TEL)					
							(構造)	設計事務	所名					
									依頼者氏名					
									(TEL)					
														-
下記の	建筑杨	1-20	て描注言	计管闭合		の電子由語	蒔を行いま	オので	登録を由語します					
+ /+ /- /	(17) - 7) 4			11 <u>年</u> 返日 マネナル			# C 11 V 6	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	豆球と中時します。	+ +				
A1+⊷1	ばる注	ゴの祝	にに奉1	ノマ父伝	ເປັນ	心力を通知。	寺に ノいて	、电丁父	いされることを」承し	ر م ۲۵				
								記						
建金素	ጠቋሥ	-								□新規□□	計画変更	(]目)	
建杂物	の名材	, ,								(どちらか)	コにチェッ	<u>クレてく</u> た	(さい)	
建筑主	(声类	(+)												
建来主	(77	≤⊥/₽ /												_
適合性	制造电	諸予定		4	和	年	я	в	適合性判定通知書	令和	年	月	Ħ	
	13754	- IN J. AL				1			取得予定日	1010		/3		
建設地														
(都道府	 铜名0)みで可)												
	***						杮							
依頼棟	釵						气米							
依頼棟	£Χ.						174	- 14 -						
依頼棟 「ダウン	数 ンロー	ド担当	皆」 (:	システム	に登録す	きれ、「	тж ID (メー	ルアドレ	ス)」と「ログインハ	スワード」	により口:	グインし	、案件フ	'オ
依頼棟 「 ダウ : ルダ内(数 ンロー の申請	・ ド担当 諸書類の	皆」 (注 閲覧及び	ンステム び副本の	に登録す)ダウンロ	きれ、「 コードを行	^{11株} ID(メー 行う方)	ルアドレ	ス)」と「ログインハ	スワード」	によりロ:	グインし.	、案件フ	'オ
依頼棟 「ダウン ルダ内の ユーザ	数 ンロー の申請 ーID	・ ド担当 等 「書類の」 (メール	者」(注 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録す ダウンロ 氏名	きれ、「 コードをí	^{(株}) D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス)」と「ログインハ 会社名	スワード]	によりロ: 関係	ゲインし.	、案件フ	'オ
依頼棟 「ダウン ルダ内(ユーザ・	数 ンロー の申請 ーID	・ド担当: 「書類の」 (メール	者」(注 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録さ)ダウンI 氏名	され、「 コードを{	(** D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス) 」と「ログインハ 会社名	3スワード」	によりロ: 関係	ゲインし.	、案件フ	'オ
依頼棟 「ダウン ルダ内(ユーザ・	数 ンロー の申請 ーID	・ド担当 音 類の (メール	者」(注 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録さ)ダウンI 氏名	され、「 コードを1	1 D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス)」と「ログインハ 会社名	² スワード」	により口: 関係	グインし.	、案件フ	77
依頼棟 「 ダウ : ルダ内(ユーザ・	数 ンロー の申請 ーID	・ド担当 書類の (メール	者」(注 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録さ)ダウンI 氏名	され、「 コードを1	1 D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス) 」と「ログインハ 会社名	² スワード」	によりロ: 関係	ゲインし.	、案件フ	7 7
依頼棟 「 ダウ : ルダ内の ユーザ・	数 ンロー の申請 ーID	・ド担当 書類の (メール	者」(注 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録さ)ダウン「 氏名	され、「 コードを1	□ I D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス) 」と「ログインハ 会社名	*スワード」	により口: 関係	グインし. 	、案件フ	' オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内の ユーザ・	数 ンロー の申請 ーID	・ ド担当 : 諸書類の (メール	者 」(注 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録さ)ダウンI 氏名	され、「 コードを1	□ T D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス) 」と「ログインハ 会社名	[:] スワード]	により口: 関係	グインし. 	、案件フ	' オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内(ユーザ・	数 ンロー の申請 ーID	・ ド担当 諸書類の (メール	者」(ジ 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録さ)ダウンロ 氏名	きれ、「 ⊐ードを1	1 D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス) 」と「ログインハ 会社名	[:] スワード]	によりロ: 関係	ゲインし	、案件フ	7 オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内u ユーザ・	数 の申請 ーID	・ ド担当 書類の (メール	者」 (ジ 閲覧及び アドレ	ンステム び副本の ス)	に登録す)ダウンI 氏名	され、「 コードを4	1 D (メー 行う方) 電話番号	ルアドレ	ス) 」と「ログインハ 会社名	27-FJ	によりロ: 関係	ゲインし	、案件フ	' オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内(ユーザ・ 「アッ:	数 ンロー の申請 ーID プロー	 ・ド担当: 音類の) (メール) ・ド担当: 	者」(ジ 閲覧及び アドレ)	ンステム び副本の ス)	に登録す)ダウンI 氏名	され、「 コードを な頼する	1 D (メー 行う方) 電話番号 メールに記	ルアドレ 	ス) 」と「ログインハ 会社名 	ネワード」	によりロ: 関係 ド」を用(グインし.	、案件フ	* オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内(ユーザ: 「アッ: アップ	数 ンロー の申請 ーID プロー	 ・ド担当: ・ド担当: ・ド担当: ・ド担当: 	者」(注 閲覧及び アドレ 者」(ご	ンステム び副本の ス) アップロ	に登録す)ダウンI 氏名 -ドを何	され、「 コードを な頼する <i>、</i>	INK ID (メー 行う方) 電話番号 ■ ■ ■ × ールに記	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード	スワード」	によりロ: 関係 ド」を用い	グインし.	 、案件フ 請図書等 	· オ 手の
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ・ 「アッ: アップ「	数 ンロー の申請 フロード	 ド担当: 注書類の (メール ・ド担当: を行う: (メーリ 	皆」(ジ 閉覧及び アドレ) 者」(ジ 方	ンステム び副本の ス) アップロ	に登録さ)ダウンI 氏名 Iードを付	され、「 コードを行 衣頼する。	I D (メー 行う方) 電話番号 メールに記 ★ールに記	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード	スワード」	によりロ: 関係 ド」を用い	グインし.	、案件フ 請図書等	· オ 手の
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ・ アップ! ユーザ・	数 の申請 ーID プロー ロード ーID	 ド担当: (メール ・ド担当: を行う: (メール 	 者」(ジョー) 者) アドレ 者) 方 アドレ 	システム び副本の ス) アップロ ス)	に登録さ のダウンロ 氏名 ードを依 氏名	され、「 コードを行 衣頼する。	(米) I D (メー 行う方) 電話番号 メールに記 電話番号	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名	Rスワード」	によりロ: 関係 ド」を用い 関係	ゲインし.	、案件フ 請図書等	⁷ オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ」 ユーザ	数 ンロー の申請 一ID プロード ーID	 ド担当: (メール ド担当: を行う; (メール 	者」(ジ 閉覧及び アドレ 者」(ジ 方 アドレ	ンステム び副本の ス) アップロ ス)	に登録さ のダウンロ 氏名 ードを依 氏名	され、「 コードを1	INK ID (メ− 行う方) 電話番号 レーレに記 電話番号	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名	ネワード」	によりロ: 関係 ド」を用い 関係	ゲインし.	、案件フ 請図書等	*** ***
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ アップ アップ	数 シロー の申請 ID プロード ーID	 ド担当: ・ド担当: を行う: (メール 	者」(注 第覧及び アドレ 者」(ご 方 アドレ	ンステム び副本の ス) アップロ ス)	に登録さ)ダウンロ 氏名 ードを何 氏名	され、「 コードを行 衣頼する。	INK ID (メー 行う方) 電話番号 ■	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名	ネワード」	によりロ: 関係 ド」を用い 関係	ゲインし.	、案件フ 請図書等	7ォ 手の
依頼棟 「ダウ: ルダ内(ユーザ: アップ(ユーザ:	数 シロー の申請 ID プロード ーID	 ド担当: (メール ド担当: を行う: (メール 	者」(注 閉覧及び アドレ) 者」(ご 方 アドレ)	ンステム び副本の ス) アップロ ス)	に登録さ)ダウンI 氏名 ードを依 氏名	され、「 コードを行 衣頼する <i>」</i>	INK ID (メー 行う方) 電話番号 メールに記 電話番号	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名	スワード」	によりロ: 関係 ド」を用い 関係	ゲインし	、案件フ 請図書等	'ォ
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アッ: アップ」 ユーザ	数 ンロー の申請 Tロード ロード	 ド担当: (メール ド担当: を行う; (メール 	着 」 (: : : : : : : : : : : : : :	ンステム び副本の ス) アップロ ス)	に登録さ)ダウンI 氏名 ードを依 氏名	され、「 コードを4 衣頼する。	INK ID (メー 行う方) 電話番号 メールに記 電話番号	ルアドレ 載された	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名	スワード」	によりロイ 関係 ド」を用い 関係	ゲインし	、案件フ 請図書等	· 'ォ
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アッ: アップ ユーザ	数 ンロー の申請 ブロード ーID ーID	 ・ド担当: ・ド担当: を行う; ・(メール 	新	ンステム び副本の ス) アップロ ス)	に登録さ)ダウンI 氏名 ードを依 氏名	され、「 コードを	IRE 1 D (メー 行う方) 電話番号 単 メールに記 電話番号 電話番号 ■ 目前 日 (シー の) (シー) (シー) (シー) (シー) (シー) (シー) (シー) (シー	ルアドレ 載された ダウンロ	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方	Rスワード」 用パスワー	によりロイ 関係 ド」を用い 関係	ゲインし	、 案件フ 請 図 書 等 一般的に	7 オ
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・	奴 ンロー 同 フロー アロード ウンロ母 マンロード	 ド担当: (メール ド担当: を行う: (メール ード担: 書、構: 	f j (注)	ンステム び副本の アップロ フ の登録の各担	に登録さ)ダウンI 氏名 ードを依 氏名	され、「 コードを 額 する <i>、</i> 判定 通っ 考	□米 ID(メー 行う方) 電話番号 単 メールに記 電話番号 電話番号 電話番号 マルに記	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり 	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い ていただる 人数が多い	グインし.	、 案件フ 請 図 書 等 一般的にさ	
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ ユーザ ユーザ ユーザ ユーザ ユーザ	奴 ン のー ID プロー期 プローID ウン代く場	 ド担当: (メール ド担当: た行う; (メール 	f j (注)	ンステム び割本の アップロ アップロ の 登録の指 ち の ち の で あ ら	に登録さ)ダウンロ 氏名 ードを依 氏名)対象は、 3 子どの のかじめ	され、「 コードを	■ 株 I D (メー 行う方) 電話番号 単 メールに記 電話番号 単 の後副本をするてい。	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり 	^{に限定させ} ませんが、	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い ていただ? 人数が多い	ゲインし	、 案件フ 請 図 書 等 一般的にさ	
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ アップ ユーザ ユーザ ユーザ ユーザ えたいた (奈山)	ダ シロー のの中 ID プロード フロード ウン 代 く と:	 ド担当: (メール ド担当: たてを行うう: (メール ード担告 (メール 	f j (?: f j 観辺及び び 及び f j f j f j f j f j f j f j f j	ンステム ジスラム アップロ アップロ の皆ので挿入	に登録さ)ダウンロ 氏名) ードを依 氏名) 対象は、3名 () の上記載	され、「 コードを 額する。 判定是考ごにてくだ	■ 株 ID (メー 行う方) 電話番号 単 メールに記 電話番号 単 日後副本を まえています ださい。 にない。	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり 	Rスワード」 用パスワー に限定させ ませんが、	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い ていただ? 人数が多い	ゲインし	、 案件フ 請 図 書 等 一 般 的 に さ	7 オ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ アップ エーザ ユーザ 、 マップ 「 スーザ 、 マップ 「 マップ 「 マップ」	ダ シロー 市 ロード ブロード ウン て 代 く と こ	 ド担当: (メール ・ド担当: を行う: (メール ード担: (メール 	f j (?: f j 観覚及び f j 観覚及び f j (?: j j (?:	ンステム パス アップロ アップロ フ の 皆ので 挿入	に登録さ)ダウンロ 氏名 ードを作 氏名)対象は、3名(3) の上記載	され、「 コードを1 衣頼する。 判定 過 またま。 にしてくた	■ 株 I D (メー 行う方) 電話番号 単 メールに記 電話番号 単 単 単 などでいます ださい。 ださい。 にはついます たさい。	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を	 ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり 	Rスワード」	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い ていただそ 人数が多い	グインし	、 案件フ	
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ アップ ユーザ アップ ユーザ 、 なら、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ダ シロー 前 の の ー ID プロード ー ID ウンレ 代 く 場 と 、 だ く よ と み 、	 ド担当: (メール ド担当: た行う: (メール ード担: 告が場合 「ダウ: 	 f j (): f j ():	ンス副 アップロ マップロ ス) 登ので挿 当者	に登録さ ダウンロ 氏名 ロードを依 氏名 の上記載 にはロ	され、「 コードを1 衣頼する。 判定通え だ了承く: にてくだ	INK ID (メー 行う方) 電話番号 ■	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登録メー	 ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますので 	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただき 人数が多い に「ログ・	グインし.	、 案件フ 請 図 書 等 一 般 的 に さ フ ードJ	7 オ 一 一 一 の し は せ を
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ・ 「アップ ユーザ・ 「アップ ユーザ・ 「 アップ ユーザ・ 「 ないた」 6名以 砂 登録して	ダ シロー 市 アロー アロード フロード ウン 代 く 場 と 、 な く だ	 ド担当: (メール ド担当: (メール ード担告 (メール ード担告 (メール (メール (メール 	 f j (): f j 観覚アドレ f j (): f j ():	ンズ ス) アップロス) アップロス) 受得ので挿 当ま	に登録さ)ダウンロ 氏名	され、「 コードを1 衣頼するン 判定通えてくたい」 との半角到	■ 株 ID (メー 行う方) 電話番号 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 う方) 「 電話番号 「 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登録メー としてく;	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますので ださい。	スワード」	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいたださ 人数が多い に「ログ・	グインし.	、 案件フ 請図書等 一般的に さ ワード」	'オ 一 下 の に ば せ を
依頼棟 「ダウ: ユーザ・ ユーザ・ アップ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・ ユーザ・	30 フローID ブロード ウン代くと、 みくだっ クン	ド担類の ・ド担類の ・ドを ・ドを ・ドを ・ドを ・・ドを ・・ドを ・・ドを ・・ドを ・・ドを ・・ドを ・・ドを ・・ドを ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	fj (ジ:	ンズNA ステ本の フロークを加えていた。 アマス) の皆のでを担ドしていた。 の皆のでするのです。 フロークを加えていた。	に登録さ)ダウンロ 氏名)対象は、 3)対象は、 3 のしに配載)(メーノ)(メーノ	され、「 コードを1 料定 定 ま こ こ て て く だ こ て て く だ ー ド レ ア ド レ ア ド レ マ ー ド を 1	■ 株 I D (メー 行う方) 電話番号 電話番号 単 本 を たださい。 ポ な マ で に記 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ルアドレ 載された す。3名を 登録メー、 ログイン	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ 	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? 人数が多い に「ログ・ グインし、	ゲインし. いて、申 きます。・ い場合は インパス 申請書:	、 案件フ	7オ 一 一 の し は せ を 気
依頼棟 「ダウ: ルダ内」 ユーザ 「アップ アップ! ユーザ 「 アップ! ユーザ 「 な, なう 、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	30 フローID フローID ウン代くと、み、だしのて ウンドレード	ド担類の (メール 担行う): (メール 日 指合るるダウン に、 が場合す。 (シート 日 満合なるダウン に、 (シール 日 に、 が し、 (シール)	fj (ジ: び) fj 閲覧アドレ fj (ジ: び)	ンズス) ア ス) 登ので挿 担ド (I I I I I I I I I I I I I I I I I I	に登録さ 文 () ダ ウ ン に 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	され、「 コードを 領する。 料定度承くだ にログイチョン レアドレ: ゲインの	■ 株 I D (メー 行う方) 電話番号 「電話番号 「 電話番号 「 電話番号 「 電話番号 「 に記 「 で に記 「 で に い。 に で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登としてくう ログイン 素認認	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを 	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? 人数が多い に「ログ・ グインし、	グインし. いて、申 はます。 い場合は インパス 申請書:	、 案件フ 請図書等 一般的にさ ワード」 頃の閲覧	7ォ 一 の はせ を い
依頼棟 「ダウ: ルダ内() ユーザ 「アップ ユーザ ユーザ 違いた。 6名り 初回() 登録しっ 「ダッン	ダ ンロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー ア	ド担当 (メール ド担行の) (メール 日 (メール ード担待) (メール ード担待 合 るる マウ ・ (マー ド 切の) (マー ル ード 担行う) (メール ード 担待) (マー ル ード 日 行 のの) (マー ル ー に (マー ル のの) (マー ル のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー のの) (マー) (マー) (マー) (マー) (マー) (マー) (マー) (マー	新期記/D 新期記/D 新期記/D 新期記/D 新加速	ンズ ス) アップロ フロ の皆ので挿 担ド レンズ マンプロ フロ の ちので挿 担ド レンズ マンプロ フロ の ちので挿 担ド に、 な な	に登録さ ダウンロ 氏名 の対象は、 なの上にはロ シズーン 、ロン 、ロン	され、「 コードを	I D (メー 行う方) 電話番号 電話番号 によります。 (メールに記 電話番号 によります。 (スワード合いで) (マワード合いで) (マワードの) (マワードの) (マワードの) (マワードの) (マワードの) (マワードの) (マワードの) (マロー) (マロ) (マロ) (((((((((((((((((((ルアドレ 載された ず。3名を 登してく; ログイン.	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? 人数が多い に「ログ・ グインし、 ます。	ゲインし。 いて、申 きます。 い場合は インパス 申請書	、 案件フ	7ォ 一 一 の し は せ を に、
依頼棟 「ダウ: ユーザ ユーザ 「アップ ユーザ マップ ユーザ マップ ユーザ マップ ユーザ 「ダウ: 、 次 タ は (ア ップ (深 、 ス 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	30 2 の一ID プローID ウ、だ人のてくフロップ ロード	 ド 担類の ド 担行 一 ド をメール ー ド しま 合る る ダウ・ ー ド 担 携 あ る タウ・ ー ド 担 	新聞記及び 新聞記及び 新聞記及び 新聞記及び 新聞記入び 「日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	ンズス) アップロー アップロー の皆ので挿 担ド (IIC な アップロー の指ら、ドート、 の まで、 アッ	に登録さ)ダウンロ 氏名	され、「「イードを行う」 ない しょう ない しょう ない しょう ない しょう ない おん しょう ない しょう ない しょう	★ ID (メー 行う方) 電話番号 本 メールに記 電話番号 に に 記 本 な スワード合 に 二 要 するメール に こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ルアドレ 載された す。3名を ま。3名を してくた 記載さ に記載さ	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますので ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロ	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムにロ 強化してい	によりロイ 関係 ド」を用い ド」を用い でいただえ の グインし、 アード」(グインし	、 案件フ 請 図 書 等 一般的にさ ワード」 頃 の 閉 覧	7ォ 一 の はせ を に ド
依頼棟 「ダウ: <i>ユーザ</i> 「アップ ユーザ 「アップ ユーザ 「アップ ユーザ 「マップ マップ (ユーザ 「アップ (ユーザ 「アップ (ユーザ) 「アップ (ユーザ) 「アップ (ユーブ) 「アップ (ユーブ) 「タウ:	30 フローID フローID フローID フローID フローID フローID フローズ ク、だよのてクロープくた いたてクロープくた	 ド 担類の ド を (メール) ・ド を (メール) ・ド を (メール) ・ド を (メール) ・ド 担待なる ダウック ・ド 担 ボ あ 名 グウック ・ 「 さ い い 日 	新期覧及び 新期覧及び 着期覧アドレ 着方 アドレ 当者助する 「グアドレ」	ンズス) アップローク者ので挿 当まない、ローク者のたちに、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロードでは、ロード	に登録さ ダウンロ 氏名	され、「 コードを 有する。 判定定承につくたい レアイン 時し アゲーを依頼ア ドを依頼ア		 ルアドレ 載された ダウンロを チンロを チンロを たしグイ証」 たり当ぎ 	ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますので ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロ を同じ方にすることも	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムにロい ード用パス 可能です。	によりロイ 関係 ド」を用い ド」を用い でいただえ 人数が多い だ「ログ・ グインし、 アード」の	ゲインし、 いて、申 きます。 インパス 申請書 こよりア	、 案件フ 請 図 書 等 一般的にさ ワード」 頃の閲覧 ップロー	7ォ 一 の はせ を い ド
依頼棟 「ダウ: 」 ノンダ内は ユーザ 「アップ ユーザ 「アップ ユーザ 「アップ ユーザ 「アップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マ	奴 ンの一ID ブロード フロード フロード フロード フロード フロード フロード フロード	 ド担類の ドを担対の ドをでく ール ドをしていた ビード、が場合の ビードにある ビードにある ビードにある ビードにある 	f j (?: f j (?:) f	アス副の街の花 に て いい い	に登録さ ダウンロ 氏名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 た名 ・ ・ 、 、 ・ ・ ・ 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ を の 、 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の の 、 の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	され、「イ 和 で	I D (メー 行う方) 電話番号 電話番号 電話番号 国後副本をすうださい。 マンマールに記 電話番号 「このののののののののののののののののののののののののののののののののののの	ルアドレ 載された す。3名を 登とログ和 記載者9回	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますので ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロ を同じ方にすることも 添料のアップロード	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい ード用パス 可能です。	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い に「ログ・ グインし、 ます。 フード」(グインし.	、 案件フ 請 図 書 等 一般的限さ マ ード」 類 の 閉 覧	7オ 一 一 の はせ を に ド 1
依頼棟 「ダウ: ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「アップ」 ユーザ 「 マップ」 「アップ」 「アップ」 「アマ 「アップ」 「アマ」 「アマ」 「アマ」 「アマ」 「アマ」 「アマ」 「アマ」 「アマ	20 クロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー ア	 ド担類の ド担類の ドをでく、 レードをする。 レード、が場合、 レード、 レード・ レード、 レード・ レード・<td>fj (3) (3) (5)</td><td>アス) ひ皆のでを ビーはない、 ロール・ ひちの たい こ アード ス ひちの で 描 当 は に に な マッド に い 、 ロール・</td><td>に登録さ ダウンI FRA 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「</td><td>され、「「 コードを行う 頼する。 判定度承くだい」 ジャンの アでした マインの アでした で と た に 、 、</td><td>I D (メー 行う方) 電話番号 電話番号 電話番号 国本を考えてい。 マンマールに記 電話番号 「ないののでのののののののののののののののののののののののののののののののののの</td><td> ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登としイイン 素に担当剤 調査 </td><td>ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロードを 同じ方にすることも 資料のアップロードで</td><td>スワード」 用パスワー に限定させ させんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい ード用パス 可 行うことも</td><td>によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? グインし、 ます。 ワード」に 可能です。</td><td>ゲインし、 いて、申 きます。 インパス 申請書: こよりア</td><td>、 案件フ 請 図 書 等 一 般 的 に さ ア ー ド 」 頃 の 関 間</td><td>7ォ の はせ を i、 ド プ</td>	fj (3) (3) (5)	アス) ひ皆のでを ビーはない、 ロール・ ひちの たい こ アード ス ひちの で 描 当 は に に な マッド に い 、 ロール・	に登録さ ダウンI FRA 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	され、「「 コードを行う 頼する。 判定度承くだい」 ジャンの アでした マインの アでした で と た に 、 、	I D (メー 行う方) 電話番号 電話番号 電話番号 国本を考えてい。 マンマールに記 電話番号 「ないののでのののののののののののののののののののののののののののののののののの	 ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登としイイン 素に担当剤 調査 	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロードを 同じ方にすることも 資料のアップロードで	スワード」 用パスワー に限定させ させんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい ード用パス 可 行うことも	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? グインし、 ます。 ワード」に 可能です。	ゲインし、 いて、申 きます。 インパス 申請書: こよりア	、 案件フ 請 図 書 等 一 般 的 に さ ア ー ド 」 頃 の 関 間	7ォ の はせ を i、 ド プ
依頼棟 「ダウ: ユーザ ユーザ 「アップ アップ ユーザ マップ マップ ユーザ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ マップ	ダンのーID プローID フロード フロード フロード フロード フロード	 ド担類の ド担類の ド担行 レード、が場合、 ノード、が場合、 ノード、 レード、 レード・ レード・<td>fj (ジ) ((() (ジ) ((() () ((()</td><td>ンズス) ア ス) の皆のでを 担ド よくくれる ア ス) の者ので挿 当は 8 にな ア ール など</td><td>に登録す メウン F</td><td>され、「 コードを</td><td>(米) 1 D (メー 行う方) 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 「日の方方」 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」<td> ルアドレ 載された ダウンロをしてイン なりンロクイン なり、3名を なり、4000000000000000000000000000000000000</td><td>ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロ を同じ方にすることも 資料のアップロードを 、協会にご連絡くださ</td><td>スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい ード用パス 可行うことも い。</td><td>によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただき の グインし、 ます。 ワード」(可能です。</td><td>ゲインし、 いて、申 きます。 い は インパス 申請書: こよりア</td><td>、 案件フ 請図書等 一般的にさ ワード」 頃の閲覧 ップロー は「アッ</td><td></td></td>	fj (ジ) ((() (ジ) ((() () ((()	ンズス) ア ス) の皆のでを 担ド よくくれる ア ス) の者ので挿 当は 8 にな ア ール など	に登録す メウン F	され、「 コードを	(米) 1 D (メー 行う方) 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 「日の方方」 「日の方方」 電話番号 「日の方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方方」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 「日の方方う」 <td> ルアドレ 載された ダウンロをしてイン なりンロクイン なり、3名を なり、4000000000000000000000000000000000000</td> <td>ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロ を同じ方にすることも 資料のアップロードを 、協会にご連絡くださ</td> <td>スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい ード用パス 可行うことも い。</td> <td>によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただき の グインし、 ます。 ワード」(可能です。</td> <td>ゲインし、 いて、申 きます。 い は インパス 申請書: こよりア</td> <td>、 案件フ 請図書等 一般的にさ ワード」 頃の閲覧 ップロー は「アッ</td> <td></td>	 ルアドレ 載された ダウンロをしてイン なりンロクイン なり、3名を なり、4000000000000000000000000000000000000	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロ を同じ方にすることも 資料のアップロードを 、協会にご連絡くださ	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムに口 強化してい ード用パス 可行うことも い。	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただき の グインし、 ます。 ワード」(可能です。	ゲインし、 いて、申 きます。 い は インパス 申請書: こよりア	、 案件フ 請図書等 一般的にさ ワード」 頃の閲覧 ップロー は「アッ	
依頼棟 「ダウ: ユーザ・ ユーザ・ アップ「 ユーザ・ アップ「 ユーザ・ マップ「 ユーザ・ マップ「 ユーザ・ マップ「 ユーザ・ マップ「 ユーザ・ マップ「 ユーザ・ マップ「 ユーザ・ マップ「 マップ「 マップ「 (マップ・ マップ「 (マップ・) (なら) (マップ・) (なら) (マップ・) (なら) (マップ・) (なら) (マップ・) (なら) (な) (な	ダンの ー ID プロー ID プロー ID クレード フレード フレード	ド担類の (メール) 「を担行う」 (メール) 「をした」 「さいして、「ない」」 「さいして、「ない」」 「さいして、「して、「して、」」 「でして、「して、」」 「でして、」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	fj (ジ) (() (() (()	アス) アス) ひ皆のでを ドード、 い、 アールにといく ステム アイス	に登録す ダウンロ 氏名	され、「「 コードを行うした」 「 「 「 「 「 に に し て く だ に し て く だ に 、 の の に を 行うし 、 の の に を 行うし に を 行うし に を の の に の の に の の の の に の の の に の の の の	(米) 1 D (メー 行う方) 電話番号 「日本 電話番号 「日本 「日本	ルアドレ 載された 数された なウンロ なる なく なっ なる なる ま こ 和 ま さ れた し し 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ス) 」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロードを 、協会にご連絡くださ	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムにロ 強化してい ード用パス 可 行うことも い。	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? の グインし、 フード」に 可能です。	ゲインし、 かて、申 きます。 い インパス 申請書 こよりア	、案件フ 請図書等 一般的にさ ワード」 頭の閲覧 ップロー は「アッ	
依頼棟 「ダウ: 」 ノ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	ダンの – ID プロー ID ウトドレーン代くとみ、だロッマてプ用 説明 ジンパインションパイン・ディーズ ダンの – ID	ド担類の (メール 担行つい に、が場合する 「さードに、 が場合する。 「さード」 に、 が して、 に、 で して、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、 に、	 f f	アスコー アス ひ皆のを ドーよさ よくてん 事 アスコー ア ス ひ 音ので 挿 担ド く い ま アールな に 内 一 の 指 ら ス アード に と	に登録す	され、「「 コードを行う 頼する」 単程ごにコグードを依 にたいの ドを依 「 ア 「 た と 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	I D (メー 行う方) 電話番号 「電話番号 「日本	ルアドレ 載された ダウンロを す。3名を レグが記載す」 明は、 等により	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロードを (協会にご連絡くださ) 判定員に内容確認後に 	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムにロ の能です。 行うことも い。 	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただ? の グインし、 フード」(可能です。 料をアッ	グインし. かて、申 きます。 い場合は インパス 申請書: こよりア 、 URL又 プロード	、 案件フ 請図書等 一般的にさ ワード」 類の閲覧 ップロー してくだ	7 オ 一 「 の 」 はせ を i、 「 ド プ 」 ::
依頼棟 「ダウ: 」 ノ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	ダンの – ID プロー ID ウン代え のてウローッてプ用 脱 サン代えと み、だロー プくース 資	 ド 担類の ドを 担行 ード 担行 ード 担待 かる ダウ、 ジート ドロ ボーム ボーム<td>f 割 覧 アレー f 割 覧 アレー f 新見 「「」 「」 「」</td><td>シバス ア ス の皆のでをドーよさい、 ロールな に内 手 の たい ア ト に た い ア ー に た い に 内 一 の 前 に ち マール な に 内</td><td>に登録す 氏名</td><td>され、「「 すっ」 を 和する。 単程ごにコグードを な 和する。 単定度承くだい。 な で たいのドロン が を で く たいのドロン で たいのドロン で た を の で で く た いの で で く た いの で で し つ の で の に し こ し つ の で い の で で し い の で で し い の で で し い の で で し つ の に か し つ に の に の に の し つ し つ し つ に の に の に の に の い の に の の の に の こ い の こ こ の い の の の の の の の の の に の の の こ の の に の の の こ の の の の の こ の の こ い の の の こ こ の の の の の に の の の こ の の の の の の の こ い の の の の の の の の の の の の の</td><td>INK ID (メー 行う方) 電話番号 電話番号 国後 副本をする がたさい。 ロ後 このである マールに記 ロ後の目前の の目前の するメールド するメールド するメールド するメールド するメールド するメールド するメールド する、メール</td><td>ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登としグイン」 素に担当加湯合は、 り 等により</td><td> ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロードを 気荷にすることも 資料のアップロードを 協会にご連絡くださ 判定員に内容確認後に </td><td>スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムにロ です。 行うことも い。 追加説明資</td><td>によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただる の でいただる の の パー の の の の の の の の の の の の の</td><td>グインし. かて、申 きます。 い場合は インパス 申請書: こよりア , URL又 プロード</td><td>、 案件フ</td><td></td>	f 割 覧 アレー f 割 覧 アレー f 新見 「「」 「」 「」	シバス ア ス の皆のでをドーよさい、 ロールな に内 手 の たい ア ト に た い ア ー に た い に 内 一 の 前 に ち マール な に 内	に登録す 氏名	され、「「 すっ」 を 和する。 単程ごにコグードを な 和する。 単定度承くだい。 な で たいのドロン が を で く たいのドロン で たいのドロン で た を の で で く た いの で で く た いの で で し つ の で の に し こ し つ の で い の で で し い の で で し い の で で し い の で で し つ の に か し つ に の に の に の し つ し つ し つ に の に の に の に の い の に の の の に の こ い の こ こ の い の の の の の の の の の に の の の こ の の に の の の こ の の の の の こ の の こ い の の の こ こ の の の の の に の の の こ の の の の の の の こ い の の の の の の の の の の の の の	INK ID (メー 行う方) 電話番号 電話番号 国後 副本をする がたさい。 ロ後 このである マールに記 ロ後の目前の の目前の するメールド するメールド するメールド するメールド するメールド するメールド するメールド する、メール	ルアドレ 載された ダウンロ す。3名を 登としグイン」 素に担当加湯合は、 り 等により	 ス)」と「ログインハ 会社名 URLと「アップロード 会社名 ードする必要のある方 超えても差し支えあり ルをお送りしますのて ださい。 パスワード」によりシ によりセキュリティを れたURLと「アップロードを 気荷にすることも 資料のアップロードを 協会にご連絡くださ 判定員に内容確認後に 	スワード」 用パスワー に限定させ ませんが、 24時間以内 ステムにロ です。 行うことも い。 追加説明資	によりロ: 関係 ド」を用い ド」を用い でいただる の でいただる の の パー の の の の の の の の の の の の の	グインし. かて、申 きます。 い場合は インパス 申請書: こよりア , URL又 プロード	、 案件フ	

b 「ダウンロード担当者」のシステム登録(初めてご利用の方のみ)

案件登録申請を行ったら、2営業日以内にログインパスワード登録用メールが届きま す。ログインパスワード登録用URLをクリックして、「ログインパスワード」を登録して ください。

【ログインパスワード登録用メール】

	4
★ ころん、パスワードを登録してくだる 差出人 : M "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp: 日時 : 2023年01月16日(月) 15:12 To : M (1997) (1997)</no-reply@directcloud.jp: 	さい。
「DirectCloud」パスワード登録のお知らせ	
ー般財団法人住宅金融普及協会のユーザーに登録されま ログインのためのパスワードを登録してください。	もした。
 ■ アカウント情報 ・会社ID: 	 ここをクリックして「ログインパスワード」を 登録してください。
・ユーザーID:@jp	
 ・ユーザーID: @@@@@@@@@jp パスワード登録用URL 以下のURLを24時間以内にクワックして、パスワード² https://fukyukyokai.directcloud.jp/passwordRegist request=2UfVbrsWoRwKboBBsiMhTLNCZ0D7xJHM ohvu4rSLyp6yV01sPnQXE%3D 	を登録してください。 cration? ISvapdpvmO9QFx3Kxbfiuo0ks91IRGGcec0RIiBBbqnB%2B%2F%2Fps47qIC
 ・ユーザーID: @ @ @ @ @ @ @ pp パスワード登録用URL 以下のURLを24時間以内にクワックして、パスワードギ https://fukyukyokai.directcloud.jp/passwordRegist request=2UfVbrsWoRwKboBBsiMhTLNCZ0D7xJHM ohvu4rSLyp6yV01sPnQXE%3D パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、 DirectCloudのログインURLにアクセスし、 「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、 パスワードリセットをご利用ください。 	を登録してください。 rration? ISvapdpvmO9QFx3Kxbfiuo0ks91IRGGcec0RIiBBbqnB%2B%2F%2Fps47qIC
 ・ユーザーID: 「「「「」」」」 パスワード登録用URL 以下のURLを24時間以内にクワックして、パスワード> https://fukyukyokai.directcloud.jp/passwordRegist request=2UfVbrsWoRwKboBBsiMhTLNCZ0D7xJHM ohvu4rSLyp6yV01sPnQXE%3D パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、 DirectCloudのログインURLにアクセスし、 パスワードリセットをご利用ください。 ・ DirectCloud ログインURL https://fukyukyokai.directcloud.jp/login 	を登録してください。 cration? ISvapdpvmO9QFx3Kxbfiuo0ks91IRGGcec0RIiBBbqnB%2B%2F%2Fps47qIC
 ・ユーザーID: @ 」」」」 jp パスワード登録用URL 以下のURLを24時間以内にクワックして、パスワードギ https://fukyukyokai.directcloud.jp/passwordRegist request=2UfVbrsWoRwKboBBsiMhTLNCZ0D7xJHM ohvu4rSLyp6yV01sPnQXE%3D パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、 DirectCloudのログインURLにアクセスし、 「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、 パスワードリセットをご利用ください。 ・DirectCloud ログインURL https://fukyukyokai.directcloud.jp/login ご不明な点、各種お問合せは、社内システム管理者まで 	を登録してください。 cration? ISvapdpvmO9QFx3Kxbfiuo0ks91IRGGcec0RIiBBbqnB%2B%2F%2Fps47qIC
 ・ユーザーID: 「「「」」」」「「」」」」」 パスワード登録用URL 以下のURLを24時間以内にクリックして、パスワード? https://fukyukyokai.directcloud.jp/passwordRegist request=2UfVbrsWoRwKboBBsiMhTLNCZ0D7xJHM ohvu4rSLyp6yV01sPnQXE%3D パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、 DirectCloudのログインURLにアクセスし、 「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、 パスワードセットをご利用ください。 ・DirectCloud ログインURL https://fukyukyokai.directcloud.jp/login ご不明な点、各種お問合せは、社内システム管理者まで このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただく 	を登録してください。 tration? ISvapdpvmO9QFx3Kxbfiuo0ks91IRGGcec0RIiBBbqnB%2B%2F%2Fps47qIC でお願いします。 くことはできません。
 ・ユーザーID: 「「「「」」」」」「「」」」」」 パスワード登録用URL 以下のURLを24時間以付にクワックして、パスワードされてたい。、 「パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、 DirectCloudのログインURLにアクセスし、 「パスワード登録用URLが有効期限切れの場合は、 DirectCloudのログインURLにアクセスし、 「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、 パスワードリセットをご利用ください。 ・ DirectCloud ログインURL https://fukyukyokai.directcloud.jp/login ご不明な点、各種お問合せは、社内システム管理者まで このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただく (c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved. 	を登録してください。 cration? ISvapdpvmO9QFx3Kxbfiuo0ks91IRGGcec0RIiBBbqnB%2B%2F%2Fps47qIC

「ログインパスワード」登録の有効期限は24時間です。24時間以内に「ログインパス ワード」の登録を行ってください。 ログインパスワード登録メールにあるパスワード登録用URLをクリックすると、次のような画面が開きます。

パスワード登録	
パスワード	Ø
パスワードの確認	Ø

・パスワード設定ルールにしたがって、「ログインパスワード」を登録してください。

● 一部802人 住宅金融普及協会	×
パスワード登録	
パスワード登録が完了しました。 登録したパスワードでログインしてください。	
ログイン画面に移動	

これで「ダウンロード担当者」のシステム登録は完了です。「ID(メールアドレス)」 と登録した「ログインパスワード」でシステムにログインすることができます。

次の案件以降は「ログインパスワード」登録の手続きは不要です。ログイン画面のURL にアクセスし、「ID(メールアドレス)」と今回登録した「ログインパスワード」でシス テムにログインできます。

・IDに有効期限はありません。協会に申し出ない限り、その後も有効です。

- ・「ログインパスワード」の有効期限は1年間です。有効期限が切れた場合は再設定が必要です。
- !! 次の案件以降、「ログインパスワード」登録の手続きは不要です。

ただし、申請案件のフォルダの作成、「ダウンロード担当者」への権限の付与、

「アップロード担当者」へのアップロードを依頼するメールの送信 を行う必要があるため 案件登録申請は必要です。

案件登録申請後、2営業日以内に案件フォルダが作成されますので、「ダウンロード担 **当者」**はログインしてご確認ください。

●「ログインパスワード」登録の有効期限が切れた場合

「ログインパスワード」登録の有効期限が切れた場合は、DirectCloudログインURLをクリックしてログイン画面を開きパスワードリセットの手続きを行ってください。

DirectCloudログインURL https://fukyukyokai.directcloud.jp/login

【ログイン画面】



「パスワードをお忘れですか?」を クリックしてください。

【パスワードリセット画面】



パスワードリセット		×
アカウントを確認しま	した。	
 登録されているメール、 ルを送りました。 	アドレスにパスワードリセットのメ	_
☑ メールをご確認くださし	۱°	
	完了	>

・完了をクリックしてメールを確認してください。「パスワードリセットについて」
 というメールが届きます。

【パスワードリセットの案内メール】

★ パスワードリセットについて	
 差出人 : ➡ "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp></no-reply@directcloud.jp>	/登録)
「DirectCloud」パスワードリセットのお知らせ	
ご利用のDirectCloud IDのパスワードがリセットされました。 心当たりがない場合は、お手数ですがこのメールを削除してくださ	Σί, ነ _ο
■ 会社ID	
■ ユーザーID @jp	リセットの手続きを行ってください。
■ パスワードリセットURL 以下のURLを24時間以内にクリックして、パスワードリセットを完 https://fukyukyokai.directcloud.jp/forgotPassword? request=cLG7jdmrx8oaIZpHYUCQxggu%2FRe%2Fffbt%2Fna hWnKgjWp%2FcGuI7nTCMYOKl0s%3D	記了してください。 apOdDgvmMzVEAG5%2Byivvzf3ggnzPKOkOVLHC9BS2YzutwUOGq
ご不明な点、各種お問い合わせは、社内システム管理者までお願い	いします。
このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはでき	:ません。
(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.	

・URLをクリックすると、パスワード登録画面(P6参照)と同様のリセット画面が 開きます。新しいパスワードを登録してください。

電子申請システムへのログイン

ログイン画面のURLは https://fukyukyokai.directcloud.jp/login です。ファイルの閲 覧やダウンロードに必要ですのでお気に入りに登録することをお勧めします。

【ログイン画面】



ログイン時に連続して **5回**パスワード入力を間違えると**ロック**がかかります。ロックが かかった場合は、協会にご連絡ください。協会で解除手続きを行います。なお、解除手続 きにはお時間をいただく場合がありますのであらかじめご承知おきください。

「ログインパスワード」を忘れた場合、有効期限が切れた場合や、 セキュリティ確保のため「ログインパスワード」を変更したい場合 は、パスワードリセットの手続き(P7参照)を行ってください。 普及協会電子申請システムへのログインにあたっては**セキュリティ確保の観点**から「二 要素認証」としています。ログイン時には登録されたアドレスにワンタイムパスワードが 届きますので、5分以内にワンタイムパスワードを入力してログインしてください。

	DirectCloud	
	二要素認証 ニ要素認証によって、ユーザーが本人であることを確 認します。	
	Eメールで認証 ● メールアドレス # ****** ◎ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
★ ワンタイムパス 差出人 : ➡ "Directo 日時 : 2023年02月 To : ➡	ワード発行のお知らせ Cloue" <no-reply@directcloud.jp> 厦(月06日(月) 15:42</no-reply@directcloud.jp>	参照/登録)
「DirectCloud」ワンター	イムパスワード発行のお知らせ	
以下の内容をご確認くだ ■ 日時 2023-02-06 15:42:46	さい。 	
 -ワータイムパスワード 742587 ■ 有効時間 	2	
5分以内 [注意事項] ・ワンタイムパスワード ・ワンタイムパスワード	は有効時間以内に発行した画面の入力フ の発行および使用状況はすべてログとし	 ィールドに入力してください。 て記録されます。
ログインできない場合はこのメールアドレスは送	、ワンタイムパスワードを再発行してく	ださい。
(c) 2014 DirectCloud, I	Inc. All Rights Reserved.	

c 案件フォルダの閲覧等

ログインしましたら、「共有」に案件フォルダができていることを確認してください。 下のDirectCloudの画面は**案件名「testマンション**」の案件フォルダです。

* 実際は「testマンション」の部分が実際の案件名(建築物の名称又は工事名とし、 長い場合は略称とする場合があります。)となります。

協会が案件フォルダを作成するまで多少お時間をいただきます。作成が完了するまで は、この画面に案件フォルダはありません。

【DirectCloudの画面】

● 一部1000 在宅金融普及協会	testマ>>>3> 検索 • Q	
 ○ ○<td>株有 R4年度 testマンション <td <td="" <td<="" td=""></td></td>	株有 R4年度 testマンション <td <td="" <td<="" td=""></td>	

「testマンション」フォルダは、協会の受付手続きが終了すると「**OOOOO号testマ** ンション」のように受理番号を付したフォルダ名に変更します。

「testマンション」フォルダ内の「testマンションアップロード用」フォルダは「アップ ロード担当者」がアップロードした際に保存されるフォルダです。

「ダウンロード担当者」は、「testマンション」フォルダ(変更後の「〇〇〇〇〇号test マンション」)内にあるファイル(「testマンションアップロード用」フォルダ内のファ イルを含みます)を閲覧及びダウンロードすることが可能です。

Ⅲ 本申請(電子申請)

案件登録申請後2営業日以内に「アップロード担当者」にファイルのアップロードを依 頼するメールと「アップロード用パスワード」をお知らせするメールが届きます。

【アップロードを依頼するメール】

★ 【本申請】 testマンションの書	類をアップロードしてください	
 送信日時 : 2025年03月28日(金) 19:11 To : Najiya@hlpa.or.jp 	<no-reply@directcloud.jp> 📑 (参照/登録)</no-reply@directcloud.jp>	
「DirectCloud」受取フォルダのURLのお知・	6tt	
住宅金融普及協会構造判定課さんからファイ 以下の内容をご確認の上、受取フォルダ専用	イルのアップロード依頼がありました。 リンクをクリックしてファイルをアップロードしてください。	
■ <u>終7日</u> 2025-04-11 ■ 容量制限	の終了日です。 ぎてからアップロードする必要が生じた場合は協	会にご連絡ください。
制限なし ■ メッセージ		
■ 受取フォルグのURL 	le-requests/b1XfIB9ceシー ここをクリックしてアップ	パロードしてください。
■ パスワード パスワードをメールで別途送信 	追加説明書等のアップロードにも利用しますの パスワード」を保存・管理するとともにURLをま と便利です(Ⅳ 参照)。	で、「アップロード用 6気に入りに登録する
© 2014 DirectCloud, Inc.		

【アップロード用パスワードを通知するメール】

★ 受取フォルダのノ	パスワードが届きました。
差出人 : 💀 "住宅金融 日時 : 2023年02月 To : 🐏 🚛 @	g普及協会構造判定課" <no-reply@directcloud.jp></no-reply@directcloud.jp>
「DirectCloud」受取フォ	・ルダのパスワードのお知らせ
先ほどの受取フォルダのノ	《スワードが届きました。
■ 送信者 一般財団法人住宅金融普及	內協会 住宅金融普及協会構造判定課 (fukyu116@hlpa.or.jp)
■)(スワード edc1e83e	このパスワードが「アップロード用パスワード」です
	······

受取フォルダのURLをクリックすると次のような画面が開きます。

● 住宅金融普及協会		Þ
会社名	一般財団法人住宅金融普及協会	
送信者	住宅金融普及協会構造判定課	
有効期限	2025-04-11	
容量制限	無し	
パスワード	パスワード	
	ОК	

「アップロード用パスワード」を入力してOKをクリックすると次のような画面が開きます。



申請データをドラッグ&ドロップで追加して、送信ボタンをクリックしてください。 これでアップロードは完了です。 アップロードする **データの形式**は、原則**ドキュワークス**でお願いします。ドキュワーク スでのアップロードが困難な場合は**PDF**でも結構です。

それ以外の形式をご希望の場合は、事前に協会にご相談ください。

アップロードできるのは、**本申請書類のみ**です。事前審査時の判定員の指摘に対する回 答案などは、別途メールでのやりとりをお願いします。

同一名称のファイルを再アップロードして 上書きすることはできません。また、一度 アップロードしたファイルを削除することもできません。誤ったファイルをアップロード した場合は協会にご連絡ください。

アップロードが完了すると次のようなメールが「アップロード担当者」に届きます。

★ アップロードが完了しました。			
 差出人 :			
「DirectCloud」ファイルアップロード完了			
@。jpさん ファイルアップロードが完了しました。			
 ■ アップロード依頼者 一般財団法人住宅金融普及協会 住宅金融普及協会構造判定課 (fukyu116@hlpa.or.jp)			
■ 受取ファイル .pdf (755.39KB)			
■ メッセージ メッセージがありません。 			
このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。			
(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved.			

アップロードが完了すると「ダウンロード担当者」にこのようなメールが届きます。

★ 共有フォルダにファイルがアップロードされました。					
 差出人 : ➡ "DirectCloud" <no-reply@directcloud.jp></no-reply@directcloud.jp>					
	 Dらせ				
下記日時に、共有フォルダヘファイルのアップロ 以下の内容をご確認ください。	ードがありました。				
■ 日時 2023-02-03 10:15:01 ~ 2023-02-03 10:20:(00				
 ■ 会社ID ■ 会社名 	アップロード完了後、「ダウンロード担当者」にこのメー ルが届くまで10分程度タイムラグがあります。「アップ ロード担当者」に完了メールが到着した後、しばらくして				
■ フォルダ名 サ有/R4年度/testマンション/testマンションアッ	から「ダウンロード担当者」にこのメールが届きます。				
https://fukyukyokai.directcloud.jp/sharedbox	/MXsyaGpHZ2RoakFw				
■ ファイル名 (1個) .pdf (https://fukyukyokai.directcloud.jp/preview?re	equest=ZcqqpX1Cd5ID0HO6mG2jPHLx4P0VxOvLv60cv4Dhgwo%3D				
通知メールでは内容について最大100件まで表示	しています。詳細は当フォルダでご確認ください。				
※配信停止をご希望の場合は、ログイン後に[設	定] 画面の [通知メール] で「受信しない」を選択してください。				
ご不明な点、各種お問合せは、社内システム管理	者までお願いします。				
このメールアドレスは送信専用のため、ご返信い	ただくことはできません。				
(c) 2014 DirectCloud, Inc. All Rights Reserved	ł.				

協会が本申請書類一式を受理した日付が「申請日」となります。本申請書類のアップ ロードが営業時間後(17:00以降)となった場合は翌営業日の受理となりますのでご了承く ださい。

協会が申請に不備がないことを確認した後に「本受付」となります。

「本受付」となりましたら、フォルダ名を受付番号付きに変更します。

案件名「testマンション」の場合のフォルダ名は

 $[testマンション] \rightarrow [OOOOO号testマンション]$ となります。

その後、協会が受付番号付きのフォルダ内に「受付書」及び「請求書」をアップロード します。**押印・電子署名はありません**。押印をご希望の場合は個別に協会にご連絡ください。別途書面に押印して郵送等によりお渡しします。

● 1890年人 住宅金融普及協会	OOOOO│検索 • Q	
 ▲ ホーム ④ 最近使用したファイル ◆ お気に入り ▲ アドレス帳 ▼ ച 共有 	#有 2022 00000号testマン ← [1] ① ① ①	-1 2023-02-03 17:29:50 2023-02-07 16:51:50 2023-02-07 16:51:50
 00000号testマンシ testマンションアップロー リンクの履歴 ゴミ箱) システムにログインして正しくアップロー いることをご確認ください。 ログイン方法はP9	・ドされて

【受付書及び請求書は案件フォルダ内ににアップロードします】

その他、協会が電子で交付する副本や、書面で交付するもの(判定通知書等)の写しも ここにアップロードしますので、適宜ダウンロードしてください。

なお、このフォルダにアクセスできるのは判定通知書交付から2週間とします。

それ以降のダウンロードについては、個別にご相談ください。

Ⅳ 追加説明等

補正が必要な場合、協会は次の書類を押印の上代理者に郵送するとともに、写しを案件 フォルダにアップロードします。

・申請書等の補正又は追加説明書の提出を求める書類

・期間を延長する旨の通知書

追加説明書等が完成したら、「アップロード担当者」が本申請時に送信された「アップ ロードを依頼するメール」記載のURLに「パスワードを通知するメール」記載の「アップ ロード用パスワード」でアクセスし、**追加説明書等をアップロード**してください。

アップロードの手順は本申請時(P13参照)と同じです。

ファイル名の最後に(追加)と入れるなど追加説明の資料であることを明示してください。(例:「testマンション構造図(追加)」、「testマンション追加説明書」等)

2回目以降の追加の場合は、「「testマンション構造図(追加2)」と表記するなど、何回目かもわかるようなファイル名としてください。

「アップロードを依頼するメール」や「パスワードを通知するメール」を削除した場合 など、アップロードができない場合は協会にご連絡ください。再度メールを送信します。 メールの送信まで多少お時間をいただく場合があります。ご了承ください。

アップロードが完了したら、「ダウンロード担当者」にメールが届きます。

誤ったファイルをアップロードした場合は協会にご連絡ください。申請者等が同一ファ イル名のものを上書きすることはできません。また、一度アップロードしたものを削除す ることもできません。

追加説明資料は判定員が事前に内容確認を行います。メール等により判定員に内容確認 後に追加説明資料をアップロードしてください。

協会が追加説明書類等を受理した日付が「提出日」となります。追加説明書類等のアッ プロードが協会の営業時間後(17:00以降)となった場合は翌営業日が提出日となりますの でご了承ください。

協会が追加説明書類等に不備がないことを確認した後に追加説明書類等の「受付」となります。

V 判定通知

確認検査機関等による**補正がないことが確定し、判定手数料が入金**されていることが確認できた後に判定通知書等の交付となります。

判定通知書の交付

判定通知書は書面で交付します。交付方法については個別にご相談ください。

② 副本のダウンロード

判定済みの副本は協会の判定済みのスタンプをデータに押印したうえで、案件フォルダ に配置します。併せて、判定通知書の写も配置しますので、ダウンロードの上、確認検査 機関に持ち込んでください。

ダウンロードは通知書交付後2週間以内に行ってください。

● 「##3= 住宅金融普及協会	20000 検索	•	Q
 ▲ ホーム ④ 最近使用したファイル ◆ お気に入り ▲ アドレス帳 ▼ 共有 ◆ 00000号testマ>> ◆ testマ>>a>アップロー ② リンクの履歴 	共有 2022 ← 日 ① ● 日 ① ● ● 日 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	OOOOO号testマン ▲ 上 □ □ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-1
	見を経過する アクセスす るためこの なります。	各種通知書の写 協会がここにアッ す。	ぼしや副本は、 / プロードしま

 ※ Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefoxで複数のファイルを一括選択してダ ウンロードする場合、5ファイルまでは個別にダウンロードされます。
 フォルダまたは6ファイル以上を一括選択してダウンロードする場合は、ZIP形式の ファイルに圧縮されます。
 Safariで複数のファイルを一括選択してダウンロードする場合は、ファイル数にかかわ らずZIP形式のファイルに圧縮されます。
 ZIP形式に圧縮された場合、文字化けが生じることがあります。文字化けが生じた場合 は、お手数ですがZIPファイルに圧縮されないように5ファイルごと(Safariの場合は1 ファイルごと)にダウンロードしていただくようお願いします。 計画変更の申請の際は、**再度「案件登録申請」の手続き(P3参照)が必要**です。 それ以降の手続きも新規申請と同様ですので、それぞれの章をご参照ください。

【お問い合わせ先】 構造計算適合性判定の「電子申請」に関するお問い 合わせ・ご依頼につきましては、下記までご連絡くだ さい。
➡ 一般財団法人 住宅金融普及協会 審查本部 構造判定課
〒112-0014 東京都文京区関口1-24-2 関口町ビル TEL : 03-5654-7593 E-mail: fukyu116@hlpa.or.jp